

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:370630-2013:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Győr: Hulladékkal és szeméttel kapcsolatos szolgáltatások  
2013/S 213-370630**

**Ajánlati/részvételi felhívás**

**Szolgáltatásmegrendelés**

2004/18/EK irányelv

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
AK02776

Városház tér 1.

Címzett: Hegyi Zoltán, elnök

9021 Győr

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 96501298

E-mail: [piu.gyor@gmail.com](mailto:piu.gyor@gmail.com)

Fax: +36 96501299

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.hulladek.gyor.hu](http://www.hulladek.gyor.hu)

**További információ a következő címen szerezhető be:**

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

Ferenciek tere 2. félemelet

Címzett: dr. Littmann Éva, ügyvéd

1053 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 13027737

E-mail: [dr.littmann.eva@anpast.hu](mailto:dr.littmann.eva@anpast.hu)

Fax: +36 13326004

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhető be:**

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

Ferenciek tere 2. félemelet

Címzett: dr. Littmann Éva, ügyvéd

1053 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 13027737

E-mail: [dr.littmann.eva@anpast.hu](mailto:dr.littmann.eva@anpast.hu)

Fax: +36 13326004

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:**

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

Ferenciek tere 2. félemelet

Címzett: dr. Littmann Éva, ügyvéd  
1053 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 13027737  
E-mail: [dr.littmann.eva@anpast.hu](mailto:dr.littmann.eva@anpast.hu)  
Fax: +36 13326004

- I.2) **Az ajánlatkérő típusa**  
Regionális vagy helyi iroda/hivatal
- I.3) **Fő tevékenység**  
Egyéb: hulladékgazdálkodási közfeladatok
- I.4) **Beszerezés más ajánlatkérők nevében**  
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

## **II. szakasz: A szerződés tárgya**

### **II.1) Meghatározás**

#### **II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

A Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, valamint a kialakított települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer eszközeinek, berendezéseinek és létesítményeinek üzemeltetésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés.

#### **II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye**

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 16: Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

A teljesítés helye: Győr Megyei Jogú Város és annak környezetében 111 település közigazgatási területe, Nyugat-Dunántúli és a Közép-Dunántúli Régiókban található, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom és Veszprém megyékben.

NUTS-kód HU212,HU213,HU221

#### **II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

#### **II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

#### **II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés keretében a nyertes ajánlattevő köteles ellátni Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat, valamint köteles üzemeltetni a kialakított települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer eszközeit, berendezéseit és létesítményeit (az épületek takarítására is kiterjedően).

#### **II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

90500000, 90510000, 90511000, 90511100, 90511200, 90512000, 90513100

#### **II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

#### **II.1.8) Részek**

A beszerzés részekből áll: nem

#### **II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

## II.2) Szerződés szerinti mennyiség

### II.2.1) Teljes mennyiség:

A közszolgáltató (nyertes ajánlattevő) feladatát képezi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, átrakása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartása, üzemeltetése. Ennek keretében a közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, átrakó állomások, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben a szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával köteles eleget tenni.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Közszolgáltató feladata ügyfélszolgálati iroda üzemeltetése, beleértve a telefonos ügyfélszolgálatot is.

Mennyiségi adatok:

- az érintett települések: Győr Megyei jogú Város és annak környezetében 111 település (összesen 112 település), területük összesen: 2471 km<sup>2</sup>

- az érintett települések állandó lakónépessége (31.12.2012-én) 259 477 fő, lakások száma: 109 142 db, a terület átlagos népsűrűsége 105 fő/km<sup>2</sup>,

- a közszolgáltatás keretében a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége 2012-ben az alábbiak szerint alakult:

- vegyes hulladék: 14 897 tonna

- maradék hulladék: 15 235 tonna

- biohulladék: 7 758 tonna

- papír, műanyag, üveg, fém (szelektív szigetről) 5 120 tonna

- hulladékudvarokról: 11 177 tonna

Összesen 54 187 tonna

- a nem közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék mennyisége 2012. évben mintegy 13 600 tonna volt (intézményektől, vállalkozásoktól).

- a 2012-ben a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyiségét településenként a dokumentáció tartalmazza.

- négyféle (papír, üveg, műanyag, fém) hulladék szelektív gyűjtésére alkalmas gyűjtőszigetek száma jelenleg: 339 db (minden településen épült gyűjtősziget, a népesebb településeken több gyűjtősziget is épült),

- 13 hulladékfrakció konténerekben történő gyűjtésére alkalmas hulladékudvarok száma: 43 db,

- átrakó állomások száma: 2 db (Vaszar, Sikátor),

- központi regionális telep 1 db (Regionális Hulladékkezelő Központ és Nem Veszélyes Hulladéklerakó, Győr-Sashegy),

- a szelektív gyűjtésből származó hasznosítható anyagok előválogatását, bálázását végző válogatómű kapacitása: 35 000 t/év,

- lakossági kommunális hulladékgyűjtés: megrendelő (ajánlatkérő) családi házas övezetben háztartásonként két frakció (maradék és bio), négy lakásnál többlakásos ingatlan esetében egy frakció (vegyes) - a szolgáltatás igénybevételét dokumentáló jeladó berendezéssel ellátott- gyűjtőedényt biztosít, a közszolgáltatónak ezekhez kapcsolódóan három szállító vonalat kell üzemeltetni. Ezen feladat ellátásához az megrendelő által biztosított

gyűjtőedények mennyisége nem elegendő, így közszolgáltató további legalább 40 000 db jeladóval ellátott gyűjtőedényt köteles biztosítani a közszolgáltatás ellátásához,

- biohulladék (biohulladék alatt a kerti és konyhai hulladék értendő) elszállítása legalább heti egy alkalommal,
- megrendelő a közszolgáltatás keretében keletkezett települési hulladék szállítási feladat elvégzéséhez 14 db speciális járművet biztosít közszolgáltatónak, melyekből 4 db hulladék gyűjtőedény mosására alkalmas, amennyiben ezen feladat ellátásához az megrendelő által biztosított járművek mennyisége nem elegendő, úgy a további szükséges, edényazonosítóval ellátott szállító járművek biztosítása közszolgáltató kötelezettsége,
- lomtalanítás megszervezés és elvégzése: évente minimum 1 alkalommal.

A nem természetes személyekre vonatkozó közszolgáltatás elszámolása nem a szolgáltatás igénybevételét dokumentáló gyűjtőedénnyel történik. A konténerben vegyes hulladékot gyűjtő nem természetes személyek kiszolgálására a közszolgáltató az alábbiakat köteles biztosítani, mert ezeket nem biztosítja megrendelő:

Mennyiség / Konténer, eszköz megnevezése

25 5 m<sup>3</sup>-es zárt konténer

4 nyitott 20 m<sup>3</sup>-es konténer

1 nyitott 10 m<sup>3</sup>-es konténer

5 tömörítő 16 m<sup>3</sup>-es tartály présfejjel

1 tömörítő 20 m<sup>3</sup>-es tartály présfejjel

199 zárt 4,3 m<sup>3</sup>-es konténer

1 öntömörítő 24 m<sup>3</sup>-es konténer

Amennyiben helyben kívánja a közszolgáltató a konténereket üríteni, akkor ahhoz önrítős kukás gépjárművet kell biztosítani.

Becsült érték áfa nélkül: 4 289 064 000 HUF

#### II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

#### II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

#### II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 24 (a szerződés megkötésétől számítva)

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

##### III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Meghiúsulási kötbér: bírálati részszempont, minimum 10 000 000 HUF és maximum 100 000 000 HUF.

Késedelmi kötbér: a meghirdetett időponthoz képest a hulladék késedelmes elszállítása esetén, a késedelem 2–7. napjára 100 000 HUF/nap, 8–14. napjára 200 000 HUF/nap, 14 napot meghaladó késedelem esetén a szerződés meghiúsultnak tekintendő.

##### III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

1. A közszolgáltató (nyertes ajánlattevő) köteles a megrendelő (ajánlatkérő) részére, az általa átadott eszközök, és berendezések és létesítmények üzemeltetéséért évente egy alkalommal bérleti díjat fizetni.

Megrendelő a bérleti díjra vonatkozó számlát utólag, minden tárgyévet követő év január hó 15. napjáig állítja ki. A közszolgáltató a számlát 30 napos fizetési határidővel, átutalással köteles kiegyenlíteni. A bérleti díj éves nettó összege azonos a dokumentáció melléklete szerint átvett eszközök, berendezések, létesítmények éves amortizációjának összegével, amely 2012. évben nettó 527 523 290 HUF volt.

2. A finanszírozásban a megrendelő, illetve tagjai (a települési önkormányzatok) nem vesznek részt, kivéve a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezményt,

vagy mentességet, amelynek elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére a jogszabályt alkotó önkormányzat kötelezettsége.

A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni, melyet a közszolgáltató közvetlenül jogosult beszedni a közszolgáltatást igénybe vevő vagy igénybevételre kötelezett igénybe vevő.

3. A közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg (Ht.47/A.§). Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ht.91.§ (2) bekezdésének kötelező alkalmazására.

**III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Nem követelmény, létrehozását az ajánlatkérő nem teszi lehetővé.

**III.1.4) Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: igen

A különleges feltételek meghatározása: 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról (Ht.).

2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről.

317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről.

64/2008.(III.28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól.

16/2002. (IV.10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről.

5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól.

438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről.

439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről.

440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

112 érintett település önkormányzatának rendelete.

**III.2) Részvételi feltételek**

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: K1: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdés a) -c), e)-f) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alatt áll.

A Kbt.57.§ (1) bekezdés e) pontja esetében - tekintettel a Ht. 33.§ (3) bekezdésében, valamint a 34.§

(3) bekezdésében foglaltakra - akkor nem áll az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a kizáró ok hatálya alatt, ha rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és rendelkezik az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (OHÜ) által kiállított, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási minősítésről szóló 2013. évi CXXV. tv. 1. melléklete szerinti C/I., vagy C/II. vagy C/III. minősítési osztály besorolást igazoló minősítő okirattal.

Tekintettel a Ht. 34.§ (4) bekezdésében foglaltakra nem áll az ajánlattevő a Kbt. 57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt, ha az ajánlattevő (közös ajánlattevő) maga nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási minősítésről szóló 2013. évi CXXV. tv. 1. melléklete szerinti C/I., vagy C/II. vagy C/III. minősítési

osztály besorolást igazoló minősítő okirattal, de az ajánlattevő (közös ajánlattevő) valamennyi tagja - települési önkormányzatot és az államot kivéve - rendelkezik ezen dokumentumokkal.

K2: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok hatálya alatt áll.

K3: A Kbt. 75. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

Megkövetelt igazolási módok:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevő esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2 - 10.§-aiban előírtak szerint kell igazolni azt, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1), (2) bekezdései valamint a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a) -c), e)-f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok tekintetében nyújtsa be az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyét és az OHÜ által kiállított, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási minősítésről szóló 2013. évi CXXV. tv. 1. melléklete szerinti C/I., vagy C/II. vagy C/III. minősítési osztály besorolást igazoló minősítő okiratot. A Ht. 34.§ (4) bekezdésében foglalt fennállásakor nyújtsa be az ajánlattevő (közös ajánlattevő) ezen dokumentumokat valamennyi tagja tekintetében.

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyújtsa be - a Kbt. 58.§ (3) bekezdése, és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10.§-a szerinti - nyilatkozatot arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt.56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, és az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57.§ (1) bekezdés a) -c), e)-f) pontjai tekintetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában - a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10.§-ának megfelelően - az ajánlattevő (közös ajánlattevő) választása szerint

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-c), e)-f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a) -c), e)-f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-c), e)-f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Nem magyarországi székhellyel rendelkező gazdasági szereplő nyújtsa be nyilatkozat arról, hogy a letelepedés helye szerinti jogrendszer a alapján a Kbt. 56. § (1) bek. a)-f), h), i), k) pont, 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányának igazolására a 310/2011. (XII. 23.) Korm.rend. 4. § szerinti mely igazolások felelnek meg, és azokat mely hatóságok bocsátják ki.

A kizáró okok tekintetében benyújtott nyilatkozatoknak (kivéve hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt és az OHÜ által kiállított, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási minősítésről szóló 2013. évi CXXV. tv. 1. melléklete szerinti kiállított minősítő okiratot) későbbi keltezésűnek kell lenni, mint az eljárást megindító felhívás feladásának napja.

Ajánlatkérő a kizáró okokkal kapcsolatos igazolások ellenőrzése során kötelezőnek tekinti és alkalmazza a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóiban foglaltakat:

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (KÉ 2012. évi 58. szám; 23.5.2012.)

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012.)

Az útmutatók elérhetők a [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapon.

### III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: A pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelmények igazolására a következőket kell benyújtani:

P1. Valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított egy évre vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozat (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak), az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti az ügyfél pénzforgalmi számláját, a számlanyitás időpontja,
- a vezetett pénzforgalmi számlaszámok megjelölése,
- az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított egy éves időtartamban - illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától - volt-e harminc napot meghaladó sorbaállítás valamelyik vezetett számláján (310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 14.§ (1) bekezdés a) pont).

„Sorbaállítás” kifejezés alatt az ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

A nyilatkozatok - a különböző banki gyakorlatnak megfelelően - eltérő formájúak lehetnek, de mindegyiknek egyértelmű és maradéktalan választ kell adnia az eljárást megindító felhívásban megfogalmazott pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülésére.

P2. A saját vagy a jogelőd számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának a mérleget és az eredménykimutatást tartalmazó része, a közbeszerzési eljárás megindítását megelőző kettő lezárt üzleti évre vonatkozóan (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét). Amennyiben a beszámolóból a mérleg és az eredmény-kimutatás a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a mérleg és az eredmény-kimutatás adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, és a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható mérleg és eredmény-kimutatás csatolása nem szükséges. (310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja)

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg a működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. (310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdés)

Ha az ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges az e pontban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tartott egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja a pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és köteles tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (3) bekezdés)

P3. Cégszerűen aláírt nyilatkozat az előző kettő üzleti év közbeszerzés tárgyából, azaz hulladék átvételéből, és gyűjtéséből, és elszállításából, és kezeléséből, és átrakásából és hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartásából és üzemeltetéséből származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről.

(310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 14.§ (1) bekezdés c) pont)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az eljárást megindító felhívás feladásának napján létező bármelyik pénzforgalmi számláján harminc napot meghaladó sorbaállítást volt az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított egy éves időtartamban - illetve, ha a számlanyitást ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitást időpontjától.

P2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha a közbeszerzési eljárás megindítását megelőző kettő lezárt üzleti év bármelyikében a mérleg szerinti eredmény negatív volt.

Ha az ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg a működését, az ajánlatkérő megállapítja az alkalmasságot, ha az ajánlattevő működése ideje alatt a közbeszerzés tárgyából, azaz hulladék átvételéből, és gyűjtéséből, és elszállításából, és kezeléséből, és átrakásából és hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartásából és üzemeltetéséből származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja az 1 500 000 000 Ft/év értéket.

P3. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő, ha az előző kettő üzleti év közbeszerzés tárgyából, azaz hulladék átvételéből, és gyűjtéséből, és elszállításából, és kezeléséből, és átrakásából és hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartásából és üzemeltetéséből származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételének átlaga nem éri el az 1 500 000 000 Ft-ot.

Közös ajánlattétel esetén a P1. és a P2. alkalmassági minimumkövetelményeknek elegendő, ha a közös ajánlattevők egyike felel meg, míg a P3. alkalmassági minimumkövetelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Ajánlattevő a fenti alkalmassági követelményeknek a Kbt.55.§ (5) és (6) bekezdése szerint, más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhet.

### III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A műszaki, szakmai alkalmasság igazolására a következőket kell benyújtani:

M1. Az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásának/ szolgáltatásainak cégszerűen aláírt ismertetése (310/2011.(XII.23.) Korm. rend.15.§ (3) bekezdés).

Amennyiben az ajánlattevő több szerződéssel kíván megfelelni az alkalmassági követelménynek, a szolgáltatások bemutatásából legyen egyértelműen megállapítható, hogy mikor érte el a közszolgáltatás a 200 000 fős lakossági létszámot, és hogy ezen időponttól számítva megállapítható az egy éves folyamatos és ugyanazon területen történő üzemeltetés.

Amennyiben a szerződést kötő másik fél a Kbt.6.§ (1) bekezdés a) - c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással kell igazolni az alkalmassági követelményt (310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 16.§ (1) bekezdés a) pont).

Ha a szerződést kötő másik fél - az előző bekezdésben foglaltakhoz képest - egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával kell igazolni az alkalmassági követelményt (310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 16.§ (1) bekezdés b) pont).

A szolgáltatásra vonatkozó igazolás, nyilatkozat tartalmazza a következőket:

- a teljesítés ideje (évben, hónapban, napban megadva, feltüntetve a teljesítés megkezdésének és befejezésének időpontját / amennyiben az igazolás, nyilatkozat kibocsátásakor folyamatban van a teljesítés, a befejezés időpontja helyett ezt kell feltüntetni),
- a szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely, elérhetőség: telefon vagy fax szám vagy email cím),
- a szolgáltatás tárgya,



- a szolgáltatásért fizetett ellenszolgáltatás összege (folyamatban levő teljesítés esetén az igazolás aláírásának napjáig),
- a szolgáltatás személyi hatálya (azaz szám szerint hány fős lakosságot érintett/érint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás),
- a szolgáltatás tárgyi hatálya (azaz név szerint mely településeken végezte/végzi a közszolgáltatást a szolgáltató),
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (az igazolás, nyilatkozat ettől eltérő szavakat is tartalmazhat, de egyértelműen megállapíthatónak kell lenni annak, hogy a szolgáltatást végző a szerződést megfelelően teljesítette),
- amennyiben a bemutatott szolgáltatást több szervezet együttesen végezte/végzi (közös ajánlattevők teljesítése, konzorciumi teljesítés) úgy a szolgáltatást bemutató szervezet (ajánlattevő, közös ajánlattevő, alkalmasságot igazoló egyéb szervezet) által végzett tevékenységnek és a részére kifizetett ellenszolgáltatás a feltüntetése (a nyilatkozatból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni az alkalmasságot igazoló szervezet által elvégzett szolgáltatásnak és ellenértékének),
- azon hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény megnevezése, amelyet az ajánlattevő fenntartott és üzemeltetett,
- keltezés,
- cégszerű aláírás.

Az igazolásból, nyilatkozatból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni annak, hogy a szolgáltatást végző (nyilatkozatot, igazolást felhasználó) szervezet az M1.alpont szerinti alkalmassági követelménynek maradéktalanul megfelel. (310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 16.§ (2) bekezdés).

M2.1. Nyújtsa be az ajánlattevő az alábbiakat:

- cégszerűen aláírt nyilatkozat az alkalmassági követelményben meghatározott szakemberek teljesítésbe történő bevonásáról, amely nyilatkozatot tartalmaz a szakemberek szakmai tapasztalatára vonatkozóan, valamint tartalmazza az OKJ képzettséggel rendelkező szakemberek neveit,
- 338530101002101 OKJ számú képzettséget igazoló okiratok,
- 315820600103101 OKJ számú képzettséget igazoló okiratok,
- 315820600103104 OKJ számú képzettséget igazoló okirat,
- 338530101003102 OKJ számú képzettséget igazoló okirat,
- 338530100000000 OKJ számú képzettséget igazoló okirat,
- környezetvédelmi megbízott képesítést igazoló dokumentum,
- környezetvédelmi felsőfokú szakirányú végzettséget igazoló dokumentum (környezetmérnöki, vagy természettudományi vagy műszaki végzettség igazolása),
- a környezetvédelmi megbízottak esetében a szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzok.

(310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés d) pont)

M2.2. Nyújtsa be az ajánlattevő az alábbiakat:

- cégszerűen aláírt nyilatkozat az alkalmassági követelményben meghatározott szakemberek teljesítésbe történő bevonásáról, a szakemberek megnevezése,
- középfokú környezetvédelmi szakirányú végzettséget igazoló dokumentum,
- egyetemi vagy főiskolai műszaki (azaz gépész) végzettséget igazoló dokumentumok,
- a szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzok.

(310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés b) pont).

A szakemberek bemutatására vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatok (M2.1.-M2.2.) egy okiratba foglalhatók.

Az M2.1. alkalmassági követelmény esetében a környezetvédelmi megbízott tekintetében, és az M2.2. alkalmassági követelmény esetében a felsőfokú végzettségű szakemberek tekintetében, amennyiben ezen szakembereknél a szakma gyakorlásához kamarai nyilvántartásba vétel kötelező, és a szakember már az ajánlatételkor szerepel a kamarai nyilvántartásban, a következők szerinti járhat el az ajánlattevő:

- nyilatkozik arról, hogy a szakember melyik kamara nyilvántartásában, és milyen szám alatt szerepel, vagy
- benyújtja a kamarai nyilvántartásba vételt tanúsító dokumentumot (határozatot).

Ajánlatkérő a Magyar Építész Kamara vagy Magyar Mérnöki Kamara honlapjáról ellenőrzi a nyilvántartásba vétel megtörténtét.

Amennyiben a megajánlott szakember még nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, úgy az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkozni kell arról, hogy a szerződés megkötéséig a szakember kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog, továbbá ajánlattevőnek nyilatkozni kell arról is, hogy tudomása van arról, hogy ennek elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, és ajánlatkérő a Kbt.124.§ (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köthet szerződést.

Más uniós tagállamban, vagy egyéb országban szerzett jogosultság esetén a küldő, vagy származási országban szerzett, az előbbivel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum felelős fordítása nyújtandó be.

M2.3. Cégszerűen aláírt nyilatkozat a 2010., 2011., 2012. évek statisztikai állományi létszámáról. (310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés c) pont)

M3.1. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása: Cégszerűen aláírt, az M3.1. pont alatti alkalmassági követelményben részletezett műszaki paramétereket tartalmazó nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő az alkalmassági követelményben meghatározott jeladó („chip”) alapú hulladékürítés alkalmankénti mérésére és számlázására alkalmas szoftverrel rendelkezik. (310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés e) pont)

M3.2. Cégszerűen aláírt nyilatkozat a távfelügyelet ellátásához szükséges alkalmassági követelmények megfelelő diszpécserközpont rendelkezésre állásáról. (310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés e) pont)

M4.1. Mutassa be a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedéseit az alábbi dokumentumok csatolásával: - MSZ EN ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszert igazoló, érvényes tanúsítvány, hulladék begyűjtési, szállítási és hulladékkezelési tevékenységre, vagy a fentiekkel egyenértékű szabvány követelményei alapján kidolgozott minőségirányítási rendszer leírása, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedés leírása.

(310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés f) pont)

M4.2. Mutassa be a környezetvédelmi intézkedéseit az alábbi dokumentumok csatolásával: - ISO 14001 tanúsítvány, vagy azzal egyenértékű bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszer leírása, vagy a fenti ISO szabvány előírásainak tartalmilag mindenben megfelelő környezetvédelmi intézkedések leírása.

(310/2011.XII.23. Korm. rend. 15.§ (3) bekezdés i) pont)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben olyan hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységből származó szolgáltatással, amely közszolgáltatást egyidejűleg és folyamatosan legalább egy éven keresztül, ugyanazon területen folytatta, és a közszolgáltatás legalább 200 000 fő lakosságot érintett, és amely szolgáltatásért fizetett ellenszolgáltatás értéke évente elérte a nettó 800 millió Ft.-ot.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység alatt a következő értendő: hulladék átvétele, és gyűjtése, és elszállítása, és kezelése, és átrakása és hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartása és üzemeltetése (tehát valamennyi tevékenység együttesen).

A bemutatott szolgáltatás lehet befejezett vagy olyan szolgáltatás, amelynek teljesítése az igazolás, nyilatkozat kibocsátásakor még folyamatban van. A bemutatott szolgáltatás több szerződésen is alapulhat.

Több szerződésen alapuló szolgáltatás esetén:

- az egy éves időtartam kezdő időpontja az a nap, amikor a közszolgáltatással érintett lakosság létszáma elérte a 200 000 főt, tehát egyidejűleg 200 000 fős lakosságnak egy éven keresztül végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kell igazolni.

- a szolgáltatás egyidejűsége alatt az értendő, hogy a bemutatott szolgáltatásra vonatkozó szerződések hatályának fennállása alatt egyszerre 200 000 fős lakosság részére végzett közszolgáltatást a szolgáltató.

- ugyanazon területen végzett szolgáltatás alatt az értendő, hogy azon szerződéseket, melyek alapján megállapítható a 200 000 fős lakossági létszám, folyamatosan egy éve teljesíti a szolgáltató.

A vizsgált időszak alatt az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított három éves időtartam értendő.

Amennyiben a bemutatott szolgáltatást több szervezet együttesen végezte/végzi (közös ajánlattevők teljesítése, konzorciumi teljesítés) úgy ajánlatkérő csak a szolgáltatást bemutató szervezet (ajánlattevő, közös ajánlattevő, alkalmasságot igazoló egyéb szervezet) teljesítését veszi figyelembe.

M2.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

- 21 fő 338530101002101 OKJ számú települési hulladékgyűjtő és szállító képzettséggel rendelkező gépkocsivezető szakember, akik közül 16 fő 315820600103101 OKJ számú emelőgép kezelő/konténeremelő képzettséggel is rendelkező gépkocsivezető, és

- 34 fő gyűjtőedény rakodó szakember, akik közül 12 fő rendelkezik 315820600103104 OKJ számú földmunka rakodó és szállító gépkezelői képzettséggel, és

- 9 fő 338530101003102 OKJ számú hulladék feldolgozó gépkezelő (rakodógép kezelő, bálázó gépkezelő) szakmunkás szakember, és

- 21 fő (legalább általános iskolát végzett) segédmunkás, és

- 12 fő 338530100000000 OKJ számú hulladéktelep kezelő szakember, és

- 2 fő a 11/1996.(VII.4.) KTM rendelet szerinti környezetvédelmi megbízott képesítésű, felsőfokú szakirányú (környezetmérnöki, vagy természettudományi vagy műszaki) végzettségű, minőségbiztosítás és hulladékkezelés területén legalább három éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, akik a minőségellenőrzésért felelősek. Hulladékkezelés területén szerzett szakmai gyakorlat alatt azt érti az ajánlatkérő, hogy az adott szakember részt vett olyan munkában, tevékenységben, melynek tárgya hulladék átvétele, és gyűjtése, és átrakása, és elszállítása, és hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartása és üzemeltetése volt.

Párhuzamos munkavégzések időtartama nem számítható egybe, csak az egyik munkavégzés időtartamát veszi figyelembe az ajánlatkérő.

M2.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi, szolgáltatás teljesítéséért felelős vezető szakemberekkel:

- 3 fő a 438/2012. (XII.29.) Korm. rend. 10.§-a szerinti legalább középfokú környezetvédelmi szakirányú végzettségű vezetővel, akik a hulladékkezelést közvetlenül irányítják, és

- 3 fő egyetemi vagy főiskolai műszaki (azaz gépész) végzettségű vezetővel.

Vezető feladatok ellátása alatt az értendő, ha a szakember szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol a közbeszerzés tárgya szerinti feladatokat végzők felett.

OKJ alatt az Országos Képzési Jegyzék értendő.

Valamennyi, szakemberekre vonatkozó, M2.1. - től M2.2.-ig terjedő pontok esetében egy szakember csak egy pozícióra jelölhető meg.

M2.3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három év (2010., 2011., 2012. évek) bármelyikében az éves statisztikai állományi létszáma nem érte el a 120 főt.

M3.1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik olyan szoftverrel, amely alkalmas a jeladó („chip”) alapú hulladékürítés alkalmankénti mérésére és számlázására, és megfelel az alábbi műszaki követelményeknek:

Kezeli a sashegyi hulladékkezelő központ beléptető rendszer hardver elemeinek vezérléséhez szükséges szoftvert. A beléptetés és a telepen belüli azonosítás proximity kártyákkal legyen biztosított. A mérlegnél a proximity kártyák felhasználásával biztosítani kell a szoftvernek az automatikus mérlegelési folyamatot (sorompók nyitását, jelzőlámpák vezérlését, a kijelző monitoron megfelelő információk közlését). A szoftvernek biztosítani kell a hulladék útjának nyomon követését a telepen belül, a tároló helyeken a gépjárművek proximity kártyával történő azonosításával, az érintő képernyős monitorok vezérlésével.

Az átrakó állomások kezelő nélküli működését biztosító szoftver megoldást. A be/kilépések, mérlegelések automatikus folyamatának felügyeletét proximity kártyák és érintőképernyős monitorok felhasználásával. A szoftvert a hulladékudvarok hulladék nyilvántartási feladatának megoldásához. A szoftvernek biztosítani kell az on-line adatfeldolgozást, a hulladék befogadás jogszerűségének ellenőrzését, a mennyiségi korlátok betartatását.

A GSM adatátviteli rendszert, mely lehetővé teszi a gépjárművekről az üritési információk központba történő eljutását, az átrakó állomások kapcsolatát a hulladékkezelő központtal, a hulladék udvarok képi és adatinformációjának központba történő továbbítását.

A kihelyezett „chipes” edények nyilvántartásához szükséges szoftvert, ill. az edények kihelyezéséhez visszavételéhez kapcsolódóan a kézi „chip” olvasó eszközök adatainak feldolgozását.

A gépjárművek által továbbított „chipes” üritési információkat, szoftveresen kiszűri a többszörös üritéseket, biztosítja az ürités alapú számlázást.

A számlázó rendszert mely társasházak esetén kezeli a regisztrált üritések háztartásokra történő szétosztását.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelmény megállapításának jogi alapjára, indoklására vonatkozóan a jelen felhívás VI.3.1. pontjában tájékoztatást ad.

M3.2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik a távfelügyeletet ellátásához szükséges 43 hulladékudvar kameráinak megjelenítésére alkalmas diszpécserközponttal, amely diszpécser központ olyan GSM adatátviteli rendszerrel rendelkezik, amely folyamatosan lehetővé teszi a hulladék udvarok képi és adatinformációjának központba történő továbbítását.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelmény megállapításának jogi alapjára, indoklására vonatkozóan a jelen felhívás VI.3.1. pontjában tájékoztatást ad.

M4.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik

- bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított MSZ EN ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszerrel igazoló, érvényes tanúsítvánnyal hulladék begyűjtési, szállítási és hulladékkezelési tevékenységre, vagy a fentiekkel egyenértékű szabvány követelményei alapján kidolgozott minőségirányítási rendszerrel vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéssel.

M4.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik

- ISO 14001, vagy azzal egyenértékű bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszerrel, vagy a fenti ISO szabvány előírásainak tartalmilag mindenben megfelelő környezetvédelmi intézkedések leírásával.

Ajánlattevő a fenti alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése szerint, más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhet.

#### III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

#### III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

##### III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: igen

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól.

11/1996. (VII.4) KTM rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről

217/2012. (VIII.9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

41/2013. (V.28.) VM rendelet a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről

##### III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

#### **IV. szakasz: Eljárás**

##### IV.1) **Az eljárás fajtája**

###### IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

###### IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

###### IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

##### IV.2) **Bírálati szempontok**

###### IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. 1. részszerzőpont: Ajánlati ár (nettó HUF).. Súlyszám 90

2. 1.1.alszerzőpont: rendelkezésre állási díj (nettó HUF/év).. Súlyszám 36

3. 1.2. alszerzőpont: biohulladék ürítési díja 120 literes gyűjtőedényre vonatkozóan (nettó HUF/ürítés). Súlyszám 11

4. 1.3.alszerzőpont: vegyes hulladék ürítési díja 120 literes gyűjtőedényre vonatkozóan (nettó HUF/ürítés).. Súlyszám 21

5. 1.4. alszerzőpont: maradék hulladék ürítési díja 120 literes gyűjtőedényre vonatkozóan (nettó HUF/ürítés).. Súlyszám 22

6. 2.részszerzőpont: Meghiúsulási kötbér (HUF, minimum 10 000 000 HUF, maximum 100 000 000 HUF).. Súlyszám 10

###### IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

##### IV.3) **Adminisztratív információk**

###### IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

###### IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

**IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 11.12.2013 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

**IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

11.12.2013 - 10:00

**IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 11.12.2013 - 10:00

Hely:

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. HU-1053 Budapest, Ferenciek tere 2. félemelet.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

**VI. szakasz: Kiegészítő információk**

**VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

**VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen

Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: KEOP-1.1.1/2F-2008-0001

**VI.3) További információk**

1. Ajánlatkérő a hulladékgazdálkodási közfeladatok térségi és emelt szintű ellátásának folyamatos biztosítására a KEOP-1.1.1/2F-2008-0001 projekt keretében hulladékgazdálkodási rendszert valósított meg, és azt működteti. A KEOP támogatás igénybe vételének egyik feltételeként meghatározott követelmény szerint az ajánlatkérő köteles olyan rendszert kialakítani, amely lehetővé teszi, hogy az edények ürítése által az ingatlanhasználó azonosítható legyen, és csak az általa ténylegesen igénybe vett szolgáltatásért fizessen. Tehát ez - az ún. „chip-alapú” - ürítési jeladó rendszer alkalmas az ürítések alkalmankénti mérésére, és az így mért adatok egyben a számlázás alapjául szolgálnak. Az ürítés számláló és regisztráló rendszer két részből áll: hardver és szoftver. A hardver részt az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a szerződéskötéskor. A hardver adatai: Az ürítő járművek rendelkeznek hulladékgyűjtő edényazonosító rendszerrel, mely regisztrálja, hogy hol és mikor történt az edény kiürítése. Az ürítő szerkezetet fel van szerelve 2 db chip olvasóval, és 2 db edényfelhelyezést jelző kapcsolóval. Az ürítés és a chip olvasás tényét a működtető személyzet részére hang, ill. fényjelzés jelzi. A leolvasott adatokat vagy a felépítményen elhelyezett eszköz, vagy a jármű computere tárolja, és vezeték nélküli kivitelben az adatok kiolvashatóak legyenek. A járműre szerelt rendszer teljesíti a DIN EU szabvány 141-es szakmai előírásainak követelményeit. Az azonosító rendszer egyes elemei (olvasó, tároló, fedélzeti számítógép) a CleanOpen rendszeren keresztül kommunikál.

A rendszer előre beállított profilok alapján működik (azonosítóval/azonosító nélkül/töltésmegállítással. A vezeték nélküli automata adattovábbítás GSM-GPRS valamint WI-FI kapcsolaton keresztül történik. GPS koordináták megadása minden egyes ürítéshez, valamint szabadon paraméterezett időtávban megtörténik. A rendszer órájának beállítása automatikus. A hátsó terminálon lehetőség van a pótlólagos információk megadására.

A számlázáshoz kapcsolódó szoftvert a nyertes ajánlattevőnek (közszolgáltató) kell biztosítani. Tekintettel a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához igénybe vett KEOP támogatás feltételrendszerére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet csak olyan közszolgáltató végezheti, amely az ürítés számláló és regisztráló rendszert alkalmazza, és rendelkezik az ehhez szükséges szoftverrel.

Ajánlatkérő - szintén a KEOP-1.1.1/2F-2008-0001 projekt keretében - az elkészült hulladékudvarokat távfelügyelettel működő kamerarendszerrel látta el, amely azt biztosítja, hogy az udvarokat a nyitva tartási időszakon kívül is felügyelet alatt lehessen tartani. Ajánlatkérő a felügyelet ellátásához szükséges diszpécser központot nem alakított ki, ez a nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

2. A jelen felhívásban, valamint az ajánlattételi dokumentációban megadott hulladékgazdálkodási szakmai fogalmak, meghatározások tekintetében a III.1.4. pontban megjelölt jogszabályok irányadók.

3. Tekintettel arra, hogy a nyertes ajánlattevő tevékenységét 2014. január 1. napjával kezdi meg, Ajánlatkérő - figyelemmel a Ht. 2.§ (1) bekezdés 37. pontját módosító 2013.évi CXXV. tv. 26.§ (5) bekezdésében foglaltakra - kiköti, hogy a jelen eljárásban ajánlattevő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság lehet. Amennyiben hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített ajánlattevő nem minősül nonprofit gazdasági társaságnak, úgy ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt.74.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem felel meg a jelen ajánlati felhívásban előírt feltételnek. Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőnek nonprofit gazdasági társaságnak kell lennie. Nonprofit gazdasági társaságnak az a társaság tekinthető, amely a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (Gt.) által meghatározott társasági formában működik és megfelel a Gt.4.§-ában előírt követelményeknek.

4. Az ajánlattevőnek az alkalmassági követelmények igazolási módjára vonatkozó előírások szerint kell közölni a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét.

5. A Kbt. 36.§ (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban előírt dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve a következőket: az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó bankgarancia nyilatkozat vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény, melyek eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban csatolandók az ajánlatban.

6. A dokumentáció átvétele (letöltése): A dokumentáció átvétele vagy letöltése az eljárásban való részvétel feltétele.

A Kbt. 49. § (6) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie.

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt (I. kötet, II. kötet: műszaki dokumentáció), e hirdetés megjelenésének napjától kezdődően, teljes terjedelemben, térítésmentesen, közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi, és megadja a hozzáférés adatait a következők szerint: a dokumentáció letölthető a <http://www.anpast.hu> oldalon a „Dokumentumok” menüpont „Ajánlati dokumentáció” alpontja alatt.

A dokumentáció átvehető elektronikus adathordozón (digitális adathordozón, DVD-n) személyesen vagy meghatalmazott útján is, előzetes telefonon történt bejelentkezés után, az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetés közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig az A.II. mellékletben megadott helyen, munkanapokon 9:00-15:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától 10:00 óráig. A dokumentáció átvételét megelőzően elektronikus igénylést kell elektronikus levélben az [anpast@anpast.hu](mailto:anpast@anpast.hu) e-mail címre megküldeni az ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet részére, az igénylést környezetvédelmi szempontból elektronikus levélben kéri az

Ajánlatkérő. Az igénylés tartalmazza a hirdetés iktatási számát, a szerződés tárgyát, az igénylő nevét, székhelyét (postán történő igénylés esetén a postacímet, ahová postai küldeményként a dokumentáció megküldhető), a kapcsolattartó nevét, az igénylő telefonszámát, faxszámát, e-mail címét, ahová az eljárással kapcsolatos iratok megküldhetőek. A személyes igényléshez előzetes időpont egyeztetés szükséges. Ha az igénylő a dokumentáció megküldését kéri, ebben az esetben a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó. A kézbesítési díjat az ajánlattevő köteles fizetni. A dokumentáció nem ruházható át. Az ajánlatkérő a dokumentációba előzetesen, térítésmentesen, írásbeli kérelemre betekintést engedélyez a dokumentáció átvételének fent megjelölt időpontjaiban és helyszínén.

7. A nem magyar nyelvű iratok magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításban is csatolhatók. A lefordított anyagot az ajánlattevő nevében aláírásra jogosult személynek alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: „A magyar nyelvű fordítások tartalmukban teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.”

8. A 310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 20.§ (4) bekezdése alapján ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy valamennyi alkalmassági követelmény feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételeihez képest szigorúbban állapította meg.

9. Ajánlatkérő az ajánlattevő az által külföldi pénznemben megadott adatokat, illetve azok értékét átszámolja magyar forintra a jelen ajánlati felhívás EU Hivatalos Lapjában történő közzétételének napján érvényes a Magyar Nemzeti Bank által honlapján közzétett hivatalos deviza középárfolyamon.

10. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő tekintetében a közép-európai idő az irányadó.

11. Ajánlatkérő jelzi, hogy a Kbt.94.§ (3) bekezdés b) pontja szerint tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

12. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

13. Az ajánlatot egy papír alapú példányban írásban, és kettő, a papír alapú példány szkennelt változatát tartalmazó, és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező tartalmú elektronikus másolati példányban (CD/DVD) kell benyújtani a felhívásban megadott címre az ajánlattételi határidő lejártáig. A papír alapú példány az ajánlat eredeti példánya. Az elektronikus példányok legyenek jelszó nélkül olvashatók, és nem módosítható „pdf” file formátumúak. Amennyiben az ajánlat elektronikus változata és papír alapú változata és a papír alapú eredeti példány között eltérés van, vagy az elektronikus változat valamely tartalma nem olvasható, úgy az ajánlatkérő a papír alapú eredeti példány adatait tekinti irányadónak.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az elektronikus másolati példányokat is az ajánlatban, annak részeként kell benyújtani.

A csomagoláson a következő feliratot kell feltüntetni: „Ajánlat a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, valamint a kialakított települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer eszközeinek, berendezéseinek és létesítményeinek üzemeltetésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tárgyában folyamatban levő közbeszerzési eljárásban”, „nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig”.

Az ajánlatot oldalszámozni kell, az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatók.

14. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt.59.§ (2) bekezdése szerint. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolását az ajánlatban be kell nyújtani. Az ajánlati biztosíték összege: 5 000 000 HUF. Befizetéssel történő biztosíték adása esetén a biztosíték összegét az



ajánlatkérő 10201006-50283444-00000000 számú bankszámlájára kell átutalni. Az átutalás megtörténtét a bank által cégszerű aláírással hitelesített, az átutalás jogcímét is tartalmazó terhelési értesítővel kell igazolni. Bankgarancia és kezességvállalást tartalmazó kötelezvény nyújtása esetén kedvezményezettként az ajánlatkérőt kell megjelölni, az okiratnak egyértelműen kell tartalmazni a biztosíték összegét, továbbá a jogcímet (legalább a következő tartalommal: ajánlati biztosíték a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, valamint a kialakított települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer berendezéseinek és létesítményeinek üzemeltetésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tárgyában folyamatban levő közbeszerzési eljárásban). A bankgaranciának és a kezességvállalást tartalmazó kötelezvénynek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lenni. A bankgaranciának és a kötelezvénynek az ajánlati kötöttség időtartama alatt érvényesnek és hatályosnak kell lenni.

15. Az ajánlatot az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania (Kbt. 60. § (1) bekezdés).

16. Ajánlattevő nyújtsa be a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát, az ott meghatározott tartalommal. Közös ajánlattétel esetén ezen nyilatkozatban minden közös ajánlattevőt fel kell tüntetni, és a nyilatkozatot minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írni.

17. Ajánlattevő nyújtsa be a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát, megjelölve azt, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevő külön nyújtsa be ezen nyilatkozatot.

18. Az ajánlattevő nyújtson be cégszerűen aláírt felolvasólapot (Kbt. 60.§ (6) bekezdése).

19. Értékelési szempontok: Az értékelés módszere: Az értékelés során, valamennyi alszempont és részszerpont esetében adható pontszám alsó határa: 1 pont, felső határa: 10 pont. A pontszámok közötti pontkiosztás módszerei: Az 1.1. - 1.4. alszempontok mindegyike esetében: fordított arányosítás, a 2. részszerpont esetében: egyenes arányosítás.

Az értékelés részletes előírásait, és a pontkiosztás képleteit a dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő az értékelés során a Közbeszerzési Hatóság az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatóját alkalmazza (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.). A közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg (Ht.47/A.§). A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát (Ht.91.§ (2) bekezdés). A Ht.47/A.§-ának, és a Ht. 91.§ (2) bekezdésének nem megfelelő árat tartalmazó ajánlatot, a Kbt. 74.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, mint jogszabálynak nem megfelelő ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatkérő.

A meghírusulási kötbér esetében minimum 10 000 000 HUF-ra kell ajánlatot tenni. Az ezen összeg alatti ajánlatot a Kbt. 74.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, mint az ajánlati felhívásnak nem megfelelő ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatkérő.

A meghírusulási kötbér felső határa, maximuma 100 000 000 HUF. Az ezen összeg felett tett ajánlat nem minősül érvénytelennek, de csak a maximum pontszámot kapja. Amennyiben a meghírusulási kötbérré 100 000 000 HUF feletti ajánlat is érkezik, a pontozás során (maximum pontszámot érő) legelőnyösebb tartalmi elemként a maximum összeget, azaz 100 000 000 HUF-ot veszi figyelembe az ajánlatkérő. A szerződést a megajánlott kötbér összegének megfelelően köti meg az ajánlatkérő.

20. Ajánlattevő nyújtsa be a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát, nemleges tartalommal is. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 26. §-ában foglaltakra.
21. Ajánlattevőnek nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlatban, pénzügyi alkalmasság körében megadott bankszámlákon kívül más bankszámlával nem rendelkezik.
22. Ajánlattevőnek - a 317/2013.(VIII.28.) Korm. rend. 2.§ (3) bekezdése alapján meg kell jelölnie a közszolgáltatás azon részét, amelyre vonatkozóan harmadik személlyel kíván szerződést kötni.
23. Amennyiben az ajánlattevő alkalmassági követelmény igazolására más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik csatolja be a saját nyilatkozatát a Kbt.55.§ (5) bekezdésének megfelelő tartalommal, és nyilatkozzon a Kbt.55.§ (6) bekezdése alapján is.  
Nyújtsa be az ajánlattevő a kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozatát is a Kbt.55.§ (5) bekezdése szerinti tartalommal. Amennyiben nem kíván az ajánlattevő ilyen szervezetet igénybe venni, úgy az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatot is be kell nyújtani.
24. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munka feltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie (Kbt. 54.§ (1) bekezdés). Ajánlattevő nyilatkozzon a tájékoztató kötelezettségének teljesítéséről. Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációban megadja a tájékoztatót nyújtó hatóságok nevét és címét.
25. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattevők kötelesek az ajánlatban megjelölni a nevükben eljárni jogosult képviselőt a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint, valamint a nevükben tett valamennyi nyilatkozaton fel kell tüntetni minden közös ajánlattevő megjelölését a Kbt. 25. § (3) bekezdésének megfelelően. Közös ajánlattevők nyújtsák be az egymás közötti megállapodásukat, amely tartalmazza az alábbiakat:  
- a közös ajánlattevők közötti munkamegosztás, melyik ajánlattevő milyen munkát végez a szerződés teljesítése során,  
- a közös ajánlattevők nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak.  
Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők jelölik meg maguk közül azt a szervezetet vagy személyt, amelyet - nyertességük esetén - az ajánlatkérő közszolgáltatónak minősít (317/2013.(VIII.28.) Korm. rend. 1.§ (5) bekezdés).
26. Ajánlattevőnek adatokkal és leírásokkal alátámasztott szakmai ajánlatot kell benyújtani a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a), f) - l) pontjainak megfelelő tartalommal. A szakmai ajánlat tartalmazza a következőket: 1. A közszolgáltatás ellátásának módja és szervezése, 2. A közszolgáltatás és a településen végzett más hulladékgazdálkodási tevékenységek kapcsolatának, összhangjának alakítása, 3. A közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzése, 4. A közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendje, 5. A fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékai és módszerei, 6. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgazdálkodási feladatok finanszírozásának módja, 7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének módja, 8. Az ügyfélszolgálati, tájékoztatói, nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetése. A szakmai ajánlat tartalmára vonatkozó részletes követelményeket az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.
27. Az ajánlattevő csatolja az ajánlatban szereplő ajánlattevő, közös ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasságot igazoló kapacitást nyújtó szervezet által tett nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, vagy aláírás mintáját, vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot. Amennyiben az aláíró nem a cégjegyzésre jogosult személy, úgy csatolni kell az aláírási és képviselési jogosultságot tanúsító, cégjegyzésre jogosult meghatalmazótól származó meghatalmazást.

28. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasságot igazoló kapacitást nyújtó szervezet esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 7.§).
29. A nyertes ajánlattevő (közszolgáltató) ügyfélszolgálat működtetésére köteles az ajánlatkérő székhelyén (beleértve a telefonos ügyfélszolgálatot is), és ennek vállalásáról az ajánlatban nyilatkozni köteles.
30. Ajánlattevőnek nyilatkozni kell arról, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenysége nem veszélyezteti a közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeinek a teljesítését (317/2013.(VIII.28.) Korm.rend.1.§ (4) bekezdés).
31. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésről - az összegezés megküldésével - az ajánlati kötöttség fennállása alatt értesíti az ajánlattevőket (Kbt. 65. § (1) bekezdése).
32. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte (Kbt.124.§ (4) bekezdés).
33. Amennyiben az ajánlattevő a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tény vagy adat az, amelyet a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint igazol, és meg kell adnia az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetőségét.
34. Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésekor a 317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet 3.§-ában meghatározott feltételekkel kell rendelkeznie, és erről az ajánlatban nyilatkoznia kell. A közszolgáltatás megkezdésének tervezett időpontja: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja, a közszolgáltatás tervezett időtartama: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjától számított 24 hónap. (317/2013.(VIII.28.) Korm. rend. 1.§ (2) bekezdés c) pont).
35. Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjában, igazoltan rendelkezni kell a Ht.41.§ (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi biztosítással, amelyen belül a szakmai felelősségbiztosítási rész éves összege minimum 100 000 000 HUF és káreseményenkénti limitje 20 000 000 HUF. Ennek vállalásáról az ajánlatban nyilatkozni kell az ajánlattevőnek. A hatályos, érvényes biztosítás hiánya a szerződéskötéstől történő visszalépésnek minősül, és ajánlatkérő a Kbt.124.§ (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köthet szerződést.
36. Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjában, igazoltan rendelkezni kell az üzemeltetésre átvett vagyon (létesítmények, berendezések, eszközök) teljes körű vagyonbiztosításával, gépjármű kötelező felelősségbiztosításával és teljes körű CASCO biztosításával. Ennek vállalásáról az ajánlatban nyilatkozni kell az ajánlattevőnek. Ezen hatályos, érvényes biztosítások hiánya a szerződéskötéstől történő visszalépésnek minősül, és ajánlatkérő a Kbt.124.§ (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köthet szerződést.
37. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a becsült értéket - a Kbt.14.§ (1) bekezdése szerint - a következő, 14.4.2012. napi adatok alapján állapította meg: rendelkezésre állási díj nettó 8 451 HUF/év/ingatlan, biohulladék ürítési díja 120 literes edényegységre vonatkozóan nettó 379 HUF/alkalom, vegyes hulladék ürítési díja 120 literes edényegységre vonatkozóan nettó 399 HUF/alkalom és a maradék hulladék ürítési díja 120 literes edényegységre vonatkozóan nettó 433 HUF/alkalom. A díjakat a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az 57/2010. (XII.15.) TT számú határozatában állapította meg.
38. Ajánlatkérő szükség esetén a Kbt.72.§ (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazhatja.

39. GYŐR-SZOL Zrt. a KEOP-1.1.1/2F-2008-0001 számú projekt megvalósításához - Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás helyett - 1 510 812 598 Ft-ot biztosított. Az összeget a GYŐR-SZOL Zrt. hitelszerződés alapján bocsátotta rendelkezésre. Az összegből 2013. szeptember 30. napjáig az önkormányzatok 397 730 368 Ft-ot és annak kamatait fizették meg a GYŐR-SZOL Zrt. részére. A megjelölt összegek változhatnak, tekintettel arra, hogy a társulás és 14 tag önkormányzata között bírósági perek vannak folyamatban. A fennmaradó hitel (tőke és kamat) finanszírozásával kapcsolatosan az ajánlattevő kötelezettsége megállapodást kötni a GYŐR-SZOL Zrt.-vel. A szerződés aláírásának feltétele, hogy ajánlattevő rendelkezzen megállapodással a fennmaradó hitel és tőke és kamatrészének megfizetésére. Ennek vállalásáról az ajánlatban nyilatkozni kell. Ennek elmaradása a szerződéskötéstől történő visszalépésnek minősül, és ajánlatkérő a Kbt.124.§ (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köthet szerződést.

40. Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban, így az alkalmassági követelmények körében is, a közbeszerzés tárgya szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység alatt a hulladék átvétele, és gyűjtése, és elszállítása, és kezelése, és átrakása és hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmény fenntartása és üzemeltetése tevékenységeket együttesen érti, azaz valamennyi tevékenységnek meg kellett valósulnia a közszolgáltatási feladat ellátása során.

41. A jelen felhívásban nem részletezett kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. előírásai irányadók.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság  
Riadó u. 5.  
1026 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)  
Telefon: +36 18828594  
Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)  
Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. §-a szerint.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság  
Riadó u. 5.  
1026 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)  
Telefon: +36 18828594  
Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)  
Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

30.10.2013