

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.
Adószám: 15467256-2-08
Bankszámlaszám: 10201006-50283444-00000000
Képviselő: Hegyi Zoltán, a Társulási tanács Elnöke
mint megbízó – a továbbiakban: **Megebízó** -,

Győr, 2011. december 23. napján
Hegyi Zoltán, a Társulási tanács Elnöke Z.

másrésről

PERKONS Kft.

Székhely: 260 Vác, Damjanich utca 17.
Adószám: 13238102-2-13
Bankszámlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-20198503-00003285
Képviselő: Jeszenszky Gábor ügyvezető
mint megbízott – a továbbiakban: **Megebízott** –

2011 DEC 23
Jeszenszky Gábor
3861/2011

között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

A Megebízó a jelen szerződés tárgyában a hatályos „Beszerzések” lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően ajánlatkérési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Megebízott. A Felek a szerződést az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Győr, Pápai út 51. szám alatt lévő reaktivált hulladéklerakón a győri 090/11 és 20308 helyrajzi számú ingatlanon megépült depóniagáz gyűjtő- és kezelő rendszer üzemeltetése, karbantartása.

3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízott a munkát köteles a szerződés mellékletét képező „Kezelési, karbantartási utasítás” (1.sz. melléklet), „Megvalósulási dokumentációban” (5.sz. melléklet) rögzített – egyes rendszerelemekre vonatkozó - használati útmutatók, kezelési és karbantartási utasítások, továbbá a hatósági engedélyek (2., 3. sz. melléklet) szerint I. osztályú minőségben elvégezni.

3.2. Megbízott, Megbízó felkérésére köteles az illetékes hatóságokkal együttműködni, részükre adatot szolgáltatni, helyszíni ellenőrzések során képviselőt biztosítani.

3.3. Megbízott teljes mértékben felelős munkatársai által végzett tevékenységéért, a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért. (6. sz. melléklet)

3.4. Megbízott köteles az átadott munkaterület őrzéséről gondoskodni.

3.5. A munkaterület épségének megőrzése érdekében - különös tekintettel a növényzetre illetve a rekultivációs szigetelő rétegrendek épségére - Megbízott köteles a munkát kellő gondossággal végezni.

3.6. Megbízott jelen szerződés keretében nem végezhet olyan tevékenységet, amely Megbízó érdekeit, hírnevét sérti.

3.7. Megbízott tevékenységét Megbízó felügyelete alatt, műszaki, szakmai irányítása alapján végzi, és attól nem térhet el.

3.8. Az elvégzett munkákról Megbízóval egyeztetett formában üzem- és karbantartási naplót vezet.

3.9. A környezetvédelmi hatóság felé nyújtandó jelentéshez 2012. március 31-ig adatszolgáltatást biztosít Megbízó részére a 20/2006.(IV.5.) KvVM Rendelet 3. sz. melléklete szerinti gáz emisszió és légköri nyomás vonatkozásában (CH₄, CO₂, O₂, H₂S, H₂...).

3.10. Megbízó részére végzett munka folyamán Megbízott birtokába került műszaki ismereteket, információkat, dokumentációt, üzleti információkat titokként kezeli és harmadik fél számára nem adhatja át. A megbízás megszűnte után minden birtokába került dokumentumot visszaszolgáltat.

3.11. Megbízott a vállalkozás folyamán felmerült, a munkavégzés minőségét, eredményes teljesítését veszélyeztető, akadályozó tényezőt azonnal Megbízó tudomására juttatja.

3.12. A mennyiségi - minőségi átvételkor Megbízó által észrevételezett esetleges eltéréseket, hiányokat, hibákat, késedelem nélkül, külön térítés nélkül kijavítja, pótolja.

3.13. Megbízott a szerződés időtartamára köteles a tárgyi munkára kiterjesztett szakmai felelősségbiztosítással rendelkeznie a létesítmény beruházási értékének 20%-a (92.360.000,-Ft) erejéig.

4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó minden olyan információt átad Megbízottnak, amely a munkavégzéshez szükséges, beleértve a munkaterület átadás-átvételt megelőző oktatást is. Állandó kapcsolatot biztosít a munkavégzés folyamán felmerült problémák megoldására.

4.2. Rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal ellenőrzi Megbízott által végzett tevékenységet.

4.3. Megbízott által szállított segédanyagok ellenőrzését elvégzi.



4.4. Megbízó az Megbízott részére átadott munkaterületen biztosítja, hogy Megbízott a szerződés teljesítését a napi szokásos munkaidőben, illetve azon túl végezhesse.

5. DÍJAZÁS

Megbízott által biztosított munka ellenértéke havonta

295.000 Ft + ÁFA

azaz

Kettőszázkilencvenötezer Ft+ ÁFA

mely műszaki felülbírálat után, kerül elszámolásra. A díj magában foglalja a karbantartáshoz felhasznált anyagok költségeit.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK :

6.1. Az elvégzett munka teljesítéséről Felek teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel legkésőbb tárgy hónap 5-ig, melynek elkészítésért Vállalkozó felel. A jegyzőkönyv melléklete a teljesítési időszakra vonatkozó üzem- és karbantartási napló eredeti példánya.

6.2. Megrendelő és Vállalkozó között aláírt teljesítési jegyzőkönyv aláírása után Vállalkozó jogosult a vállalkozási díj leszámolására.

6.3. A számlák ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámla számára átutalással egyenlíti ki.

6.4. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti meg, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

7. SZAVATOSSÁG

A Vállalkozó az általa elvégzett munkákra az átadástól számított 1 (egy) éves időtartamra szavatosságot és jótállást vállal. A Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy a teljesítése minden vonatkozásban eleget tesz a vonatkozó jogszabályokban foglalt kritériumoknak.

8. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYSÉGE

- 8.1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződést előzetes egyeztetés alapján, kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 8.2. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért.
- 8.3. A Megbízott a szerződést legalább 60 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja, köteles azonban helytállni az általa már megkezdett cselekményekben.

- 8.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 8.5. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót, ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, illetve elhatározza végelszámolással történő megszüntetését, vagy átalakulását.
- 8.6. Bármely fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a szerződésben foglaltakat súlyosan megsérti és a jogsértés megszüntetésének a sértett fél által írásban meghatározott határidő alatt, de legkevesebb 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget. Megbízott súlyos szerződésszegése különösen: az eljárási határidők neki felróható be nem tartása, a jogszerűség neki felróható megsértése az egyes eljárásokban.

9. INFORMÁCIÓKEZELÉS

- 9.1. A felek a megbízás tartama alatt minden lényeges kérdés vonatkozásában kölcsönösen, haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást.
- 9.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a Megbízóról és üzleti partnereiről, tevékenységükről a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez. Azt a Megbízott harmadik személlyel nem közölheti, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését meghaladóan kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel. Nem terheli titoktartási kötelezettség a Megbízottat olyan adatok és információk tekintetében, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra felhatalmazott személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.
- 9.3. A Megbízás teljesítése során a Megbízotról a Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.
- 9.4. A Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
- 9.5. A titoktartási, valamint adatkezelési kötelezettség megsértése estén a Megbízott teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.6. Minden dokumentum, amelyeket a megbízott a szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott birtokában, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a szerződés bármely okból való megszűnésekor át kell adnia az ebbe a körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokában jutott dokumentumot nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényéről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Megbízott az ajánlati ár meghatározásánál kifejezetten figyelembe vette.

10. ELLENŐRZÉS TŰRÉSI KÖTELEZETTSÉG

10.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

11. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 10. §-ban részletezett összeférhetlenségi körülmények és okok vele szemben nem állnak fenn.

12. JOGVITÁK

- 12.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., illetve a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
- 12.2. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a jogvitát elbírálására a hatásköri szabályok függvényében a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság vagy a Győri Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratoknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselői szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg 4 példányban aláírták.

Győr, 2011. december 21.



/: Megbízó:/

PERKONS Kft.
2600 Vecs. Damjanich u. 17.
Cégszám: 13 09 098275
Adószám: 13230/09-2-13

/: Megbízott:/

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Megbízó által nyújtott mellékletek:

- 1.sz. melléklet : Kezelési, karbantartási utasítás
- 2.sz. melléklet : építési engedély
- 3.sz. melléklet : használatbavételi engedély
- 4.sz. melléklet : Teljesítésigazolás minta
- 5.sz. melléklet : Megvalósulási tervdokumentáció átvételi elismervénye
- 6.sz. melléklet : Munkavédelmi feltételek
- 7.sz. melléklet : Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv