



Iktatószám: IKT-2017-106-I1-00003093/0052

Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Projekt címe: **Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**

Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00016**

Támogatási Szerződés 5. számú módosítása, egységes szerkezetben

amely létrejött

egyrésztől Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Schweickhardt Gyula, Innovációs és Technológiai Minisztérium, környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrésztől **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1554 Budapest, Pf.: 118**

Székhely: **1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.**

Azonosító szám (törzs-szám): **24290188-7022-572-01**

Adószám: **24290188-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00332945-00000024**

Aláírásra jogosult képviselője: **dr Módos István ügyvezető**

valamint,

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Postacím: **9021 Győr Városház tér 1.**

Székhely: **9021 Győr Városház tér 1.**

Azonosító szám (törzs-szám): **467254**

Adószám: **15467256-2-08**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10033001-00338752-00000017**

Aláírásra jogosult képviselője: **dr Módos István ügyvezető**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést,

mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017.02.21.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.03.08.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **272/2014. (XI. 5.)** Korm. rendelet [a továbbiakban: **272/2014. (XI.5.)** Korm. rendelet] **56. § (3)** bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban **Előkészítés**), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban **Megvalósítás**) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-3.2.1-15-2017-00016** azonosító számú **Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) **Előkészítése és Megvalósítása** elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **9011 Győr** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a **272/2014. (XI.5.)** Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások¹ – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: 2017 év 01 hó 31 nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017 év 12 hó 27 nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 06. hó 15. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 07. hó 15. nap.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

¹ A KEHOP derogációs fejlesztéseihez kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának” (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **1 233 849 488 Ft**, azaz **egymilliárd-kétszázharminhárommillió-nyolcszáznegyvenkilencezer-négyszáznyolcvannyolc** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **1 220 000 000 Ft**, azaz **egymilliárd-kétszázhúszmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **13 849 488 Ft**, azaz **tizenhárommillió-nyolcszáznegyvenkilencezer-négyszáznyolcvannyolc** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **120 013 303 Ft**, azaz nettó **egyszázhúszmillió-tizenháromezer-háromszázhárom** forint.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 099 986 697 Ft**, azaz **egymilliárd-kilencvenkilencmillió-kilencszáznyolcvanhatezer-hatszázkilencvenhét** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **90.162844 %**-a.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

1 099 986 697 Ft, azaz egymilliárd-kilencvenkilencmillió–kilencszáznyolcvanhatezer-hatszázkilencvenhét forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,

- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

A. B.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Handwritten text, possibly a signature or stamp, in blue ink.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Kedvezményezett

**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

P.H.

Kelt *Budapest*, 2019 év ...*08*... hónap
29 napján.


Támogató

Innovációs és Technológiai Minisztérium

**Kovács László
Főosztályvezető**

P.H.

Kelt Budapest, 2019 év ...*09*... hónap
02 napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom left corner.

1. számú melléklet – A projekt költségvetése

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak.)

w

f

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00016

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/ Kölcség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható kölcség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Terület- előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés	621 809 552	621 809 552	621 809 552	90.162844	560 641 176
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Eszköz- beszerzés	Eszközbcszerzés kölcségei	Eszköz- beszerzés	469 200 448	469 200 448	469 200 448	90.162844	423 044 468
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Egyéb szolgáltatások	Kötelező előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	PR kölcség	5 862 000	5 862 000	5 862 000	90.162844	5 285 346
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási kölcségek	Szemlélet- formálás kölcsége	61 000 000	61 000 000	61 000 000	90.162844	54 999 335
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsmnt	Egyéb általános (rezsi) kölcség	Általános rezsi kölcség	10 535 920	8 296 000	8 296 000	90.162844	7 479 910

A 9

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	FIDIC Mérnök Műszaki ellenőr	8 229 600	6 480 000	6 480 000	90.162844	5 842 552
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség	Projekt-előkészítés	36 715 700	28 910 000	28 910 000	90.162844	26 066 078
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyéb szolgáltatások	Műszaki jellegű szolgáltatások költsége	Műszaki szakértői költségek	6 223 000	4 900 000	4 900 000	90.162844	4 417 979
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projekt-menedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projekt-menedzsment	14 273 268	13 542 000	13 542 000	90.162844	12 209 852
Összesen:				1 233 849 488	1 220 000 000	1 220 000 000		1 099 986 697

2. számú melléklet – Projektelemekek forrásai

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

W

A

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00016

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	120 013 303	9,837156
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	120 013 303	9,837156
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	1 099 986 697	90,162844
Összes elszámolható forrás	1 220 000 000	100,000000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	13 849 488	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	13 849 488	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	1 233 849 488	

3. számú melléklet – A projekt mérföldkövei

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEITámogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00016**Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2017.12.27	Projektfejlesztési időszak során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2020.06.15	Projekt fizikai befejezése

4. számú melléklet – A projekt indikátorai

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

W
B

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00016

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)	2017.01.31	0	2020.06.15	0	0	0
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)			2020.06.15	23 000	23 000	23 000
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)			2020.06.15	6 100	6 100	6 100
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)	2017.01.31	43	2025.07.15	12	12	55
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya (%)	2017.01.31	100	2025.07.15	0	0	100

5. számú melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest nem MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00016

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A projekt keretében a meglévő rendszer fejlesztését, az egyes rendszerelemek korszerűsítését kívánjuk megvalósítani. Gyűjtés-szállítás: A hulladékok elkülönített gyűjtéséhez egyaránt szükséges a gyűjtőhelyek számának, valamint az edényzet kapacitásának bővítése. A rendelkezésre álló szállítókapaacitás a jelenlegi hulladékmennyiségre sem elegendő – beleértve a szelektív hulladékgyűjtő szigeteket és a hulladékudvarokat – így annak bővítése szükségszerű. A fejlesztés magában foglal építési tevékenységet, edény valamint gyűjtőjármű beszerzést, továbbá informatikai fejlesztést is. Hasznosítást megelőző előkészítés fejlesztése: Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok utóválogatására jelenleg egy egysoros válogatómű áll a rendelkezésünkre. Az üzemeltetési tapasztalatok alapján ennek kapacitása egyes csúcsidőszakokban nem megfelelő. A technológia bővítése-fejlesztése egyrészt emiatt, másrészt üzembiztonság növelése érdekében indokolt. A hulladék összetételében történt változás miatt a mechanikai-biológiai előkezelőben a kezelendő mennyiség növekedése miatt a létesítmény fejlesztésre van szükség, mely kiterjed a technológiai gépekre és létesítményekre is (fedett ürítőhely kialakítása, MBH silók bővítése, MBH bálák tárolóhely bővítése, kapcsolódó technológiai gépek kapacitásbővítése) A csurgalékvíz kezelésében az üzembiztonság fenntartásához fejlesztést kívánunk végrehajtani. Ezen felül szükségesnek látjuk bizonyos infrastrukturális rendszerelemek (létesítmények, hulladékudvarokba telepített portakonténerek) felülvizsgálatát, szükséges korszerűsítések elvégzését.

Tételes műszaki tartalom az alábbiak szerint:

Megnevezés	Mennyiség	Menny.egység
EGYÉB EDÉNYZET		
Egyéb edényzet (1500 literes szelektív)	161	db
Egyéb edényzet (2500 literes szelektív)	60	db
Egyéb edényzet (1500 literes szelektív)	120	db
Egyéb edényzet (2500 literes szelektív)	40	db
Hulladékgyűjtő célgépek (kukás tömörítő)		
Tömörítő lapos, 3 tengelyes (2 db darus, 1 db konténeres)	3	db
Hulladékszállító járművek		
Pótkocsi görgős konténer szállítóhoz	1	db
Láncos konténeremelő tehergépkocsi	1	db
Anyagmozgató-rakodó gépek		
Magasemelésű törzscsuklós homlokrakodó	1	db
Teleszkópos gémszerkezetű homlokrakodó	1	db
Targonca bálafogóval	1	db
Vegyesen gyűjtött hulladék kezelő új		

W

Építés (betonozás, csarnok stb.)	1	db
Biológiai stabilizáló új		
Építés (betonozás stb.)	1	db
Techológiai gépek	1	db
Egyéb új építéssel járó fejlesztés		
Hulladékgyűjtő sziget 4 edényes	40	db
Egyéb fejlesztés		
Hulladékgyűjtő sziget (4 edényes) fejlesztés	60	db
Csurgalékvíz tisztító üzem fejlesztés	1	db

W

8

6. számú melléklet – Konzorciumi megállapodás

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő mellélethez képest nem MÓDOSULT és fizikai értelemben nem RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)

AW

7. számú melléklet – Közbeszerzési terv

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest nem MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

W
8

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00016

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/ tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/ tényleges dátuma
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Szolgáltatás - Szemléletformálás	61 000 000	-	Uniós ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	igen	2019.04.30	2019.10.15
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Szolgáltatás PR	6 100 000	-	nemzeti értékhatár alatt	igen		2017.12.06
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Építés	539 896 245	-	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	igen	2018.09.30	2019.04.10
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Árubeszerzés - Anyagmozgató-rakodó gépek, kiegészítő önjáró berendezések	111 500 000	-	Uniós ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	igen	2018.09.30	2019.04.15
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Árubeszerzés- Járművek, gépek	283 000 000	-	Uniós ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	igen	2019.04.30	2019.09.30
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Árubeszerzés- Edényzet	116 490 000	-	Uniós ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	igen	2018.09.30	2019.04.15
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás- MT, CBA készítés	14 759 222	-	nemzeti értékhatár alatt	igen		2017.07.03

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás- eszköz specifikáció készítése	14.775.889	-	nemzeti értékhatar alatt	igen		2017.06.09
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás Tervezés és kivitelezés műszaki specifikáció (III-V. kötet) elkészítése	14 635 555	-	nemzeti értékhatar alatt	igen		2017.06.30
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – Műszaki ellenőr	4 972 406	-	nemzeti értékhatar alatt	igen	2018.06.30	2018.07.18
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – Műszaki szakértő	6 358 138	-	nemzeti értékhatar alatt	igen	2018.02.19	2018.03.21

8. számú melléklet – Kommunikációs vállalások

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

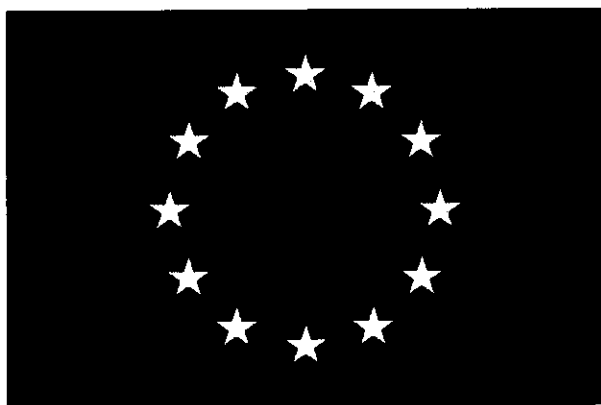
W
B



KEHOP-3.2.1-15-2017-00016

Kommunikációs Terv

KOMPLEX HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
RENDSZER FEJLESZTÉSE A GYŐR NAGYTÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS TERÜLETÉN, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL
AZ ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉSI,
SZÁLLÍTÁSI ÉS ELŐKEZELŐ RENDSZERRE



NEMZETI
FEJLESZTÉSI
PROGRAMIRODA

Budapest, 2019. július

1 *W*
W

Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása	65
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása	7
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök	8

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott települések mindegyikén megoldott a települési szilárd hulladék gyűjtése, ugyanakkor a működő rendszer mégsem megfelelő, mert:

- a térségben a hulladékot jellemzően lerakással ártalmatlanítják, a csomagolóanyagok előírt mértékű szelektív gyűjtésére és a szerves hulladék lerakási arányának csökkentésére vonatkozó egyre szigorodó jogszabályi előírások betartása a jelenleg folytatott hulladékkezelési gyakorlattal nem megoldható;
- a térségben keletkező nem veszélyes települési szilárd hulladék a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történő kezelése (előkezelése) csak a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével valósítható meg.

A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt fejlesztése során, összhangban a fentiekkel, a jogszabályi követelményeket szem előtt tartva a következő általános célok megvalósítását tűzték ki célul a társult önkormányzatok:

- hulladékképződés csökkentése;
- csomagolóanyag-hulladékok hasznosításához szükséges begyűjtés, válogatás biztosítása;
- a hasznosítást megelőző előkészítés növelése;
- lerakandó szerves anyag csökkentése;
- lerakandó hulladék mennyiségének csökkentése;
- lerakandó hulladékok veszélyességének csökkentése.

A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a korábbi fejlesztési pályázatok (ISPA és KEOP) keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszert, biztosítva ezzel az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglalt előírásokat.

A projekt keretében a következő főbb projektelemek valósulnak meg:

Gyűjtés-szállítás

A hulladékok elkülönített gyűjtéséhez egyaránt szükséges a gyűjtőhelyek számának, valamint az edényzet kapacitásának bővítése. A rendelkezésre álló szállítókapacitás már a jelenlegi hulladékmennyiségre sem elegendő – beleértve a szelektív hulladékgyűjtő szigeteket és a hulladékudvarokat – így annak bővítése szükségszerű. A fejlesztés magában foglal építési tevékenységet, edény valamint gyűjtőjármű beszerzést, továbbá informatikai fejlesztést is.

Hasznosítást megelőző előkészítés fejlesztése

Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok utóválogatására jelenleg egy egysoros válogatómű áll rendelkezésre. Az üzemeltetési tapasztalatok alapján ennek kapacitása egyes csúcsidőszakokban nem megfelelő. A technológia bővítése-fejlesztése egyrészt emiatt, másrészt az üzembiztonság növelése érdekében indokolt. A hulladék összetételében történt változás miatt a mechanikai-biológiai előkezelőben a kezelendő hulladék mennyiségének növekedése miatt a létesítmény fejlesztésére van szükség, mely kiterjed a technológiai gépekre és létesítményekre is (fedett ürítőhely kialakítása, MBH

silók bővítése, MBH bálák tárolóhely bővítése, kapcsolódó technológiai gépek kapacitásbővítése).

A csurgalékvíz kezelésében az üzembiztonság fenntartásához szükséges fejlesztést végrehajtani. Ezen felül indokolt bizonyos infrastrukturális rendszerelemek (létesítmények, hulladékudvarokba telepített portakonténerek) felülvizsgálata, a szükséges korszerűsítések elvégzése.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Nyugat-Dunántúli Régió, Győr-Moson-Sopron megye, Csornai, Győri, Kapuvári, Pannonhalmi és Téti Járás, Komárom-Esztergom Megye Komáromi Járás, valamint Veszprém megye Devecseri, Pápai, Várpalotai és Zirci járásai egyes településeinek közigazgatási területe.

A projekttel érintett térség lélekszáma: 260.049 fő, az ingatlanok száma: 103.000 db.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2020.06.15-ig. A projekt elszámolható összes költsége: 1.220.000.000 Ft. A projekt támogatási összege: 1.099.986.697 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása a támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projekt munkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszerrel is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszerének fejlesztését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
Rövidtávú kommunikációs célok	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak:

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintett**nek tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmisítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélözva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.

2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)			
				I.	II.	III.	IV.
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0			
Nyomtatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése	db	55 000	30		1 650 000		
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	60 000		60 000		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0			0	
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	320 000				320 000
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	60 000				60 000
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alkalommal)	db	2	950 000				950 000
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	100 000			16 667	16 667
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	340 000				
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	55 000	30				
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0				0
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	2	10 000				
			Összesen	0	1 710 000	16 667	1 346 667

B

E

Ütemezés (negyedéves)				Nettó össz
V.	VI.	VII.	VIII.	
				0
				1 650 000
				60 000
				0
				320 000
				60 000
			950 000	1 900 000
16 667	16 667	16 666	16 666	100 000
			340 000	340 000
			0	0
			1 650 000	1 650 000
0	0	0	0	0
			20 000	20 000
16 667	16 667	16 666	2 976 666	6 100 000

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (55 000 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 2 alkalommal készülnek el a projekt II. és VIII. negyedében, helyi terjesztéssel a projektterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza és a háztartások több mint feléhez legalább egy alkalommal eljuttatásra kerül
 - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
 - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 55.000 db,

3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a www.hulladek.gyor.hu honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyarország kormánya logó
 - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- hasznos tanácsok részterület létrehozása;
- hírlevelek kiküldésének lehetősége;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;

Akadálymentesítés: Könnyen olvasható kivitel elkészítése elvárt.

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 29. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

AS W

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:

5. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

Mivel a projektben 1 db fő beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla jellemzői:

- anyaga: fém,
- tábla kihelyezésének módja: fém lábra állítva.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. táblákon kedvezményezettként a főkezdményezettet, vagy a konzorciumvezető nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemelek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

6. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikus úton a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: bővített kávészünet.

A meghívottak minimális létszáma 40 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok közül, 10 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 75 fő.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alkalom, 3 db)

A projekt megvalósulása során legalább 2 alkalommal legalább 3 db nyomtatásban megjelenő médiumban biztosítani kell a megjelenést (fizetett sajtómegejelenés) az alábbi terjesztő médiumok valamelyikében:

- 1 db országos napi- vagy hetilap;
- 2 db helyi terjesztésű megyei napilap;

A média megjelenések segítik a projekt ismertségének, ezáltal a lakosság általi elfogadásának növelését.

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 100 db fotó, alkalmanként legalább 10-10 db fotó.
- Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 2448x3264 – 8.0 MP felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

9. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával a győri központi helyszínen. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikusan a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: meleg.

A meghívottak minimális létszáma 40 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok közül, 10 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 75 fő.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak.

A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

11. Eredménykommunikációs anyagok (55 000 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait és eredményeit tartalmazza a háztartások több mint feléhez egy alkalommal eljuttatásra kerül. Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása röviden a megvalósult projekt eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.
 - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
 - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 55.000 db.

12. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

13. „D” típusú emlékeztető tábla (2 db)

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszíneken, továbbá - tekintettel a projekt országos jelentőségére, a konzorciumvezető által koordinált projektek számából adódó székhely látogatottságra és publicitásra - 1 db „D” típusú tábla kihelyezése a konzorciumvezető székhelyén az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla jellemzői:

- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.