

KERETMEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

- e g y r é s z r ől:

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Képvisletében: Borsi Róbert, a Társulási Tanács elnöke
 Székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.
 Adószám: 15467256-2-08
 Bankszámlaszám: 10201006-50283444-00000000
 Képviselő: Borsi Róbert, a Társulási Tanács elnöke
 mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

- m á s r é s z r ől:

SPL Hungária Kft.

Képvisletében: Somogyi Róbert ügyvezető
 Székhely: 9025 Győr, Szarvas utca 25.
 Adószám: 13254711-2-08
 Cégjegyzékszám: 08-09-012074
 Statisztikai számjele: 13254711-7112-113-08
 Bankszámlaszám: 58600283-11121567
 mint megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** –
 között az alulírott napon és helyen a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint:

(a továbbiakban együtt: „Szerződő Felek”) között a „Keretmegállapodás a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri és egyéb beruházás szervezési feladatok ellátására”

1. A szerződés tárgya és terjedelme:

„Keretmegállapodás a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri és egyéb beruházás szervezési feladatok ellátására”

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel, mint Megbízottal megkötö a Keretmegállapodást az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt feladatok ellátására, a részletezett feltételeknek megfelelően.

A Megrendelő az egyes konkrét munkákra vonatkozó megrendeléseit közvetlenül vagy - adott esetben – Megrendelő kezdeményezésére lefolytatásra kerülő konzultáció eredményeként, egyedi megrendeléseként bocsájítja ki a Megbízottnak.

2. A feladatok részletezése:

2.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX. 15.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján a kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri és egyéb beruházás szervezési feladatok ellátására.

Pályázó feladatát képezik az alábbiakban felsorolt feladatok, továbbá azok, amelyeket a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírnak.

2.2 A beruházás megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri és egyéb beruházás szervezői feladatok:

- A Megbízott közreműködik a közbeszerzési eljárásban beérkezett kérdések megválaszolásában.
- A Megbízott közreműködik a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok értékelésében.
- A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése) a szükséges engedélyek, bejelentések megtételéhez szükséges dokumentumok előkészítése megbízó részére.
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és szerződésbe foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és megkövetelése, illetve betartása, a beruházó érdekeinek képviselése, az I. osztályú minőségű munkavégzés megvalósítására.
- A megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági, folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység és annak folyamatos dokumentálása (építési napló) a tervdokumentációhoz kapcsolódó iratok kezelése, karbantartása.
- Az eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés közbeni ellenőrzése, írásos dokumentálása, és annak az ellenőrzést követő 8 napon belüli megküldése a Megbízó részére.
- A kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése, beleértve az alvállalkozók munkájának ellenőrzését és koordinálását is annak érdekében, hogy a létesítmény az építető érdekének megfelelő minőségben, határidőre elkészüljön.
- A megbeszélte gyakorisággal megtartott kooperációs tárgyalásokon, ill. azt követően az elvégzett feladatok részletes elemzése (minőség, a szerződésben foglalt műszaki ütemek figyelembevételével), valamint javaslat kidolgozása a Megbízó részére a további feladatok és intézkedések meghatározására és továbbítása az érintettek felé írásban. Ezek megvalósulásának ellenőrzése.
- A Megrendelő igénye szerint a Kivitelező, valamint az általa megbízott Tervezők részéről kezdeményezett közmű, ill. hatósági egyeztetéseken való részvétel.
- A Megrendelő, illetve Üzemeltető által esetlegesen biztosított anyagok dokumentált átadása a Kivitelezőnek.
- Pótmunkák esetén a műszaki indokoltság felülvizsgálata és véleményezése, javaslattétel a Megbízó felé. A Megbízó döntését követően a Megbízó kérésére a pótmunkák elrendelése.

- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- A Megbízó igénye szerint a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes elemző tájékoztatás készítése a kivitelező adatszolgáltatása alapján.
- Folyamatos kapcsolattartás a Kivitelezővel, a Kivitelezőn keresztül az ő alvállalkozójával, a Tervezőkkel és a Megbízóval.

2.3 A kivitelezői teljesítések, illetve elszámolások:

- A vállalalkozási szerződésben meghatározott teljesítés műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, a biztosíték érvényességének vizsgálata, ezek dokumentálása, a benyújtott vállalkozói számla alapján javaslat a pénzügyi kifizetésekre.
- Műszaki teljesítés, illetve számla-viták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása.
- Felmerülés esetén pótmunkák elszámolásának dokumentálása, javaslattétel a kifizetésre összes bizonylat, dokumentumok, tanúsítványok csatolásának figyelembe vételével.

2.4 A beruházás folyamatában a minőség biztosítása érdekében működtetett rendszer és tevékenység:

- A létesítmény kivitelezésére irányuló vállalalkozási szerződés végrehajtásának, valamint a napi munkafolyamatokban beépítésre került építési termékek megfelelőség-igazolásának ellenőrzése a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.
- A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- A mintavételek folyamatos ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumok, jegyzőkönyvek a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerinti ellenőrzése.

2.5 A műszaki ellenőri tevékenység befejező szakaszai, műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:

- A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a vállalalkozói szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése Megbízóval annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen. Az átadás meghirdetéséig szükséges elvárások és feladatok Kivitelezővel történő részletes egyeztetése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása (beleértve az előírások szerinti összes műbizonylatot, engedélyt, minősítéseket, jegyzőkönyveket és dokumentumokat).
- A rögzítésre kerülő hibák és hiányosságok kijavításának ellenőrzése.

- A Kivitelező által készített megvalósulási tervdokumentáció ellenőrzése és felülvizsgálata, utána pedig a Megbízó részére történő átadása. A megvalósulási terv készítése a Kivitelező feladata.

2.6 Egyéb:

- A fentiekben fel nem sorolt azon feladatok, amelyeket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírnak. A Megbízott köteles kérni a kivitelezőtől is a vonatkozó hatályos jogszabályok betartását.

3. A megbízás időtartama:

- 3.1. A Szerződő Felek a Keretmegállapodást mindkét fél általi aláírásának napjától számított 12 hónapra, határozott időtartamra kötik.

4. A megbízási díj és pénzügyi feltételek:

- 4.1. A Megbízási díj az előre nem látható egyedi megrendeléseknél a kivitelezési díj nettó összegének 2 %-a.

A teljesítés egyedi megrendelés alapján, mely tartalmaz minden olyan tájékoztatást, amely a megrendelt építési beruházás határidőben és szerződésszerűen történő teljesítéséhez szükséges és elegendő.

A teljesítés-igazolás alapján benyújtott számla kiegyenlítése, a számla kézhezvételt követő 15 napon belül átutalással történik.

A keretmegállapodás keretein belül kötött egyedi megrendelésekre adott árajánlatok összege nem lépheti át a nettó 15.000.000.- Ft-os értékhatárt.

A Megbízott a számláját a sikeresen lezárt műszaki átadás-átvételt és teljesítés-igazolást követően adhatja be.

5. A megbízás tartalma:

- 5.1. A Megbízott elvállalja az 1. pontban meghatározott és a 2. pontban részletezett feladatot. A Megbízott köteles a rábízott ügyet ellátni. A Megbízott köteles a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, a legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok alapján teljesíteni. A Megbízott köteles a feladata pontos, felelősségteljes, magas színvonalú ellátására.

- 5.2. A Megbízott képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon és tevékenység során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a beruházással kapcsolatosan. A Megbízott általános kötelezettsége, hogy a beruházás előkészítésének és megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekének képviseletét legjobban szolgálja. Ennek érdekében köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni és a rendelkezésre álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a beruházás a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt határidőre hiánytalanul megvalósuljon. A Megbízott a tőle elvárható gondossággal köteles teljesíteni a megbízását a beruházás műszakilag kifogástalan és költségeiben a lehető leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 5.3. Amennyiben a kivitelezést más-más kivitelező szállító valósítja meg, a kivitelezők munkájának az összehangolása a Megbízott feladata.
- 5.4. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 5.5. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével -, sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője, a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül, a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
- 5.6. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 5.7. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a kivitelezési és saját munkájáról. A Megbízott a kivitelezéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

6. Képviselés:

6.1. Megbízó:

Tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselő:
A Megbízó teljes körű képviselétére Borsi Róbert elnök jogosult.

6.2. Megbízott:

Közreműködő tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselő:
Somogyi Róbert
Tel.: 70/335-22-51

7. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet.
8. A Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérlik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a győri székhelyű bíróság illetékességét.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

Jelen szerződés 4 példányban készült magyar nyelven és 6 (hat) számozott oldalt tartalmaz.

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Aláírás dátuma:.....*2020. 10. 06.*.....

Aláírás dátuma:.....*2020. 08. 18.*.....



.....
Mebízó képviselőtében:
Borsi Róbert a Társulási Tanács elnöke



.....
Mebízott képviselőtében:
Somogyi Róbert ügyvezető

SPL HUNGARIA KFT.
9025 Győr, Szarvas u. 25.
Adószám: 13254711-2-08
Cégj. szám: 08-09-012074
Bsz.: 58600283/11121567