

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- **egyrésről: Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.
képviseli: Németh Zoltán, a Társulási Tanács elnöke
adószáma: 15467256-2-08
számlaszáma: 10201006-50283444-00000000
elérhetősége: 96/824-919
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

- **másrészről: TSPC Mérnökiroda Kft.**
székhelye: 9011 Győr, Ezerjő u. 10.
képviseli: Kádár Mihály ügyvezető
elérhetősége: info@tspc.hu
adószám: 24655460-2-08
számlaszám: 10103379-13362400-01005007 Budapest Bank Zrt.
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

A Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az M-S GENERÁL Kft. 2020. november 11-én szerződést kötött a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő 9028 Győr, Külső Fehérvári út 1. szám alatti hulladékkezelő központban az alábbi főbb munkák elvégzésére:

1. papír tároló csarnok tűzgátló fal és tűzjelző rendszerének kiépítése kivitelezési munkálatai,
2. az MBH csarnoknál tűzcsap kiépítése és beüzemelése kivitelezési munkálatai,
3. a tűzjelző rendszerek egy tűzjelző központba összekötése, és egy központi rendszer telepítése kivitelezési munkálatai

A munkák kivitelezése a hulladékkezelő központ területén megkezdődött, azonban műszaki ellenőr alkalmazása hiányában.

A fentiek miatt szükséges volt műszaki ellenőr kiválasztása, amely munkák elvégzésére Megbízó árajánlatot kért Megbízottól.

A megbízási szerződés alapját a Megbízott által benyújtott és Megbízó által elfogadott árajánlat határozzák meg. Amennyiben a megbízási szerződés, az árajánlatkérés, illetve az árajánlat között eltérés van, úgy a felsorolt dokumentumokat ebben a sorrendben kell irányadónak tekinteni. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben rögzített dokumentumok bármelyikével. Ezen alapidokumentumok a megbízási szerződés szerves részét képezik.

1. A szerződés tárgya:

GYHG Győri Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő 9028 Győr, Külső Fehérvári út 1. szám alatti hulladékkezelő központban papírtároló csarnok tűzgátló fal és tűzjelző rendszerének kiépítése kivitelezési munkálatainak, az MBH csarnoknál tűzcsap kiépítése és beüzemelése kivitelezési munkálatainak és a tűzjelző rendszerek egy tűzjelző központba összekötése, és egy központi rendszer telepítése kivitelezési munkálatainak műszaki ellenőri feladatainak ellátása

2. A Megbízott feladatai:

Megbízott feladatát képezik az alábbiakban felsorolt feladatok, továbbá azok, amelyeket a műszaki ellenőri feladatok elvégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírnak:

2.1. A beruházás megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok:

- 2.1.1. A már megkezdett kivitelezési munkák eddig elvégzett munkáinak visszamenőleges minőségi és mennyiségi ellenőrzése, az építési napló szabályos vezetésének ellenőrzése, valamint annak vizsgálata, hogy a megkezdett munkák elvégzésére bármilyen engedély szükséges-e,
- 2.1.2. A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és szerződésbe foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és megkövetelése, illetve betartatása, a beruházó érdekeinek képviselése az I. osztályú minőségű munkavégzés megvalósítására,
- 2.1.3. Komplex szakági, folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység és annak folyamatos dokumentálása (építési napló, kooperációs jegyzőkönyvek) a tervdokumentációhoz kapcsolódó iratok kezelése, karbantartása,
- 2.1.4. Építési napló vezetésének ellenőrzése, szükséges bejegyzések megtétele,
- 2.1.5. Az eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés közbeni ellenőrzése, írásos dokumentálása, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli megküldése a Megbízó részére,
- 2.1.6. A kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése, beleértve az közreműködők munkájának ellenőrzését annak érdekében, hogy a létesítmény az építető érdekének megfelelő minőségben, határidőre elkészüljön. Indokolt esetben tervezői művezetés koordinálása (írásos dokumentálása),
- 2.1.7. A megtartott kooperációs tárgyalásokon, ill. azt követően az elvégzett feladatok részletes elemzése (minőség, a szerződésben foglalt műszaki ütemek figyelembevételével), valamint javaslat kidolgozása a Megbízó részére a további feladatok és intézkedések meghatározására és továbbítása az érintettek felé írásban. Ezek megvalósulásának ellenőrzése. A Megbízottnak a kooperációról számozott kooperációs jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyhez csatolni kell a munka előrehaladását dokumentáló fényképfelvételeket is. A Megbízott köteles a kooperációs jegyzőkönyvet a kooperációt követő 2 munkanapon belül megküldeni a Megbízó részére,
- 2.1.8. A Megbízó által esetlegesen biztosított anyagok dokumentált átadása a Kivitelezőnek,

- 2.1.9. Pótmunkák esetén a műszaki indokoltóság felülvizsgálata és véleményezése, javaslattétel a Megbízó felé. A Megbízó döntését követően a Megbízó kérésére a pótmunkák elrendelése,
- 2.1.10. Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában,
- 2.1.11. A Megbízó igénye szerint a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes elemző tájékoztató készítése a Kivitelező adatszolgáltatása alapján,
- 2.1.12. Folyamatos kapcsolattartás a Kivitelezővel, a Kivitelezőn keresztül az ő közreműködőjével, a Tervezőkkel, a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel és a Megbízóval.

2.2. A kivitelezői teljesítések, illetve elszámolások:

- 2.2.1 A kivitelezési szerződésben meghatározott teljesítés műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, a biztosíték érvényességének vizsgálata, ezek dokumentálása, a benyújtott vállalkozói számla alapján javaslat a pénzügyi kifizetésekre,
- 2.2.2 Műszaki teljesítés, illetve számla-viták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása,
- 2.2.3 Felmerülés esetén pótmunkák elszámolásának dokumentálása, javaslattétel a kifizetésre (összes bizonylat, dokumentumok, tanúsítványok csatolásának figyelembe vételével.)

2.3. A beruházás folyamatában a minőség biztosítása érdekében működtetett rendszer és tevékenység:

- 2.3.1 A kivitelezési szerződés végrehajtásának, valamint a napi munkafolyamatokban beépítésre került építési termékek teljesítmény nyilatkozatainak ellenőrzése a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerint,
- 2.3.2 A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására,
- 2.3.3 A mintavételek folyamatos ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumok, jegyzőkönyvek a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerinti ellenőrzése,

2.4. A műszaki ellenőri tevékenység befejező szakaszai, műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:

- 2.4.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezési szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése Megbízóval, és üzemeltetővel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen. Az átadás meghirdetéséig szükséges elvárások és feladatok Kivitelezővel történő részletes egyeztetése,
- 2.4.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása (beleértve az előírások szerinti összes műbizonylatot, engedélyt, minősítéseket és dokumentumokat),
- 2.4.3. A rögzítésre kerülő hibák és hiányosságok teljes körű kijavításának ellenőrzése,

- 2.4.4. A Kivitelező által készített megvalósulási dokumentáció ellenőrzése és felülvizsgálata, utána pedig a Megbízó részére történő átadása. A megvalósulási terv készítése a Kivitelező feladata,
- 2.4.5. A műszaki átadást követő 5 munkanapon belül komplett műszaki-pénzügyi elszámolás elkészítése a Kivitelezői adatszolgáltatás alapján, a vagyonszázeleti dokumentáció elkészítése, Megbízó részére történő átadása.

2.5. A beruházás befejezését követően:

- 2.5.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 10. hónapban az utó-felülvizsgálati eljárás kezdeményezése, lebonyolítása, melynek lezárására nem kerülhet sor korábban, mint a műszaki átadás-átvételt követő egy év,
- 2.5.2. Kivitelezővel a jótállás jogkörébe tartozó összes hiba rögzítése és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatása, annak dokumentálása,
- 2.5.3. A beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése.

- 2.6. **Egyéb:** A fentiekben fel nem sorolt azon feladatok, amelyeket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet – beleértve annak mellékletében szereplő bejelentési kötelezettségek adatlapjainak kitöltését és a bejelentések megtételét is – és a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírják, és amelyeket az elvégzésére vonatkozóan a Megbízó előír. A Megbízott köteles kérni a Kivitelezőtől is a vonatkozó hatályos jogszabályok betartását.

3. A megbízás időtartama:

- 3.1. A megbízás jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától a kivitelezés éves utó-felülvizsgálati eljárásának sikeres lezárásig tart.
- 3.2. A megbízás időtartamán belül a Megbízó jogosult részteljesítési határidőket szabni (hivatalos levél útján) a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott és 2. pontban részletezett feladatok vonatkozásában. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megjelölt határidőben teljesíti az adott feladatot.
- 3.3. A megbízás időtartamán belüli tervezett időpontok:
 - 3.3.1. Munkaterület átadás-átvétel időpontja: már átadva
 - 3.3.2. A műszaki átadás-átvétel várható időpontja: 2021. március 10.
 - 3.3.3. Az utó-felülvizsgálati eljárás befejezésének várható időpontja: 2022. március 10.
- 3.4. A Szerződő Felek megállapítják, hogy amennyiben a 3.3. pontban jelölt tervezett időpontok eltérően realizálódnak, az nem jelenti jelen szerződés módosításának kötelezettségét. A megbízás időtartamára a 3.1. pont rendelkezése az irányadó.

4. A megbízási díj:

- 4.1. A Megbízottat a megbízás szerződésszerű teljesítése esetén összesen **nettó 455.000,- Ft + 27% áfa (122.850,- Ft), bruttó 577.850,- Ft**, azaz **bruttó ötszázhetvenhétezer-nyolcszázötven**

forint megbízási díj illeti meg, amely díj tartalmazza a szerződés tárgya szerinti feladat megvalósításával együtt járó valamennyi költséget.

- 4.2. A 4.1. pontban foglalt bruttó összeg a szerződés aláírásának időpontjában érvényes áfával számolt bruttó összeg. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az áfa-törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes áfával történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

5. Számlázási és fizetési feltételek:

- 5.1. A Megbízott a 4. pontban meghatározott megbízási díjról az alábbiak szerint nyújthatja be a számláit:

5.1.1. A Megbízott az 1. számú részszámláját a papírtároló csarnok tűzgátló fal és tűzjelző rendszerének kiépítése kivitelezési munka sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása után, a megbízási teljesítés igazolás kiadását követően nyújthatja be nettó 180.000,- Ft + 27% áfa (48.600,- Ft), bruttó 228.600,- Ft, azaz bruttó kétszázhuszonnyolcezer-hatszáz forint összegről.

5.1.2. A Megbízott a 2. számú részszámláját az MBH csarnoknál tűzcsap kiépítése és beüzemelése kivitelezési munka sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása után, a megbízási teljesítés igazolás kiadását követően nyújthatja be nettó 100.000,- Ft + 27% áfa (27.000,- Ft), bruttó 127.000,- Ft, azaz bruttó százhuszonhétezer forint összegről.

5.1.3. A Megbízott a 3. számú részszámláját a tűzjelző rendszerek egy tűzjelző központba összekötése, és egy központi rendszer telepítése kivitelezési munka sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása után, a megbízási teljesítés igazolás kiadását követően nyújthatja be nettó 135.000,- Ft + 27% áfa (36.450,- Ft), bruttó 171.450,- Ft, azaz bruttó százhetvenegyezer-négyszázötven forint összegről.

5.1.4. A Megbízott a végszámláját az éves utó-felülvizsgálati eljárások sikeres lezárása után, a megbízási teljesítés igazolás kiadását követően nyújthatja be, nettó 40.000,- Ft + 27% áfa (10.800,- Ft), bruttó 50.800,- Ft, azaz bruttó ötvenezer-nyolcszáz forint összegről.

- 5.2. A Megbízó részéről a szakmai teljesítés igazolása a Németh Zoltán, Társulási Tanács elnök és Kovács Krisztina, PIU Szervezet tag által történik.

- 5.3. A Megbízó az alakilag és tartalmilag megfelelő számlát annak kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással egyenlíti ki. A Megbízó részéről a teljesítés napja az a nap, amikor a számlája megterhelésre kerül.

- 5.4. Amennyiben a hulladékkezelő központban a papírtároló csarnok tűzgátló fal és tűzjelző rendszerének kiépítése kivitelezési munkálatai, az MBH csarnoknál tűzcsap kiépítése és beüzemelése kivitelezési munkálatai és a tűzjelző rendszerek egy tűzjelző központba összekötése, és egy központi rendszer telepítése kivitelezési munkálatai közül bármelyik munkarész nem valósul meg, úgy Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy e szerződést egyoldalúan módosítsa. Az elmaradt munkákért Megbízott semmiféle indokból és módon igényt nem támaszthat Megbízóval szemben. Az esetlegesen elmaradó munkák miatt Szerződő Felek a szerződést írásban módosítják.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 6.1. A Megbízó a megbízási díjat csökkentheti, illetőleg kifizetését megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az eredmény részben vagy egészben olyan okból maradt el, amelyért a Megbízott felelős.

- 6.2. A Megbízott a neki felróható okból történt késedelmes teljesítés esetén, a 3.2. pont alapján meghatározott bármely részteljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén is, az elmulasztott határidő első napjától kezdve naptári naponként a bruttó megbízási díj 1%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni, amely a megbízási díjból kerül levonásra.
- 6.3. Amennyiben a jelen szerződés egészének vagy bármely részének teljesítése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, a Megbízott köteles meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér a jelen szerződés egészének nem teljesítése esetén a bruttó megbízási díj 40%-ának megfelelő összeg, a jelen szerződés bármely részének (de nem egészének) nem teljesítése esetén a bruttó megbízási díj 20%-ának megfelelő összeg.
- 6.4. A Megbízó - nem a Megbízottnak felróható okból - késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles a Megbízottnak fizetni.

7. A megbízás tartalma:

- 7.1. A Megbízott elvállalja az 1. pontban meghatározott és a 2. pontban részletezett feladatot. A Megbízott köteles a rábízott ügyet ellátni. A Megbízott köteles a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, a legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok alapján teljesíteni. A Megbízott köteles a feladata pontos, felelősségteljes, magas színvonalú ellátására.
- 7.2. A Megbízott – a Megbízóval egyeztetett módon - jelen szerződés keretei között képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon és tevékenység során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a beruházással kapcsolatosan. A Megbízott általános kötelezettsége, hogy a beruházás megvalósításának ellenőrzése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekének képviselőjét legjobban szolgálja. Ennek érdekében köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni és a rendelkezésre álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a beruházás a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt határidőre hiánytalanul megvalósuljon. A Megbízott a tőle elvárható gondossággal köteles teljesíteni a megbízását a beruházás műszakilag kifogástalan és költségeiben a lehető leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 7.3. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.4. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után.
- 7.5. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével -, sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője, a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül, a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
- 7.6. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 7.7. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a kivitelezési és saját munkájáról. A Megbízott a kivitelezéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről,

nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

8. **Képviselő:**

8.1. Megbízó:

Tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselő:

Németh Zoltán – Tel.: 96/824-919

Közreműködő tárgyalási jogkörrel felhatalmazott munkatárs:

Kovács Krisztina – Tel.: 96/824-919

8.2. Megbízott:

Tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselő:

Szuhay László

névjegyzéki jele: ME-É

kamarai nyilvántartási száma: 08-0615

Bottyán László

névjegyzéki jele: ME-V

kamarai nyilvántartási száma: 08-01344

ifj. Csikár László

névjegyzéki jele: ME-G

kamarai nyilvántartási száma: 08-01399

9. **A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

9.1. Módosítás

A Szerződő Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják. A szerződés módosítása, illetve jognyilatkozatok megtétele kizárólag írásban – tértivevényes levélben, e-mailben – közvetlenül a másik félhez eljuttatott formában történhet. A határidők betartását kétség esetén a nyilatkozatot tevő fél köteles igazolni.

9.2. Rendes felmondás

A Megbízó a szerződést 30 napos határidővel felmondhatja.

A Megbízó felmondása esetén köteles a Megbízottnak az addig felmerült költségeit megfizetni, azonban ezen túlmenően Megbízó a szerződés megszüntetésével okozott kár megtérítésére nem köteles.

9.3. Azonnali hatályú felmondás

Ha Megbízó a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, Megbízott először köteles írásban Megbízót felhívni – a felhívás kézhezvételétől számítva legalább 8 napos határidővel, a rendkívüli felmondás jogkövetkezményre való figyelmeztetéssel – a teljesítésre. A teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén Megbízott jogosult a szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani.

Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízott a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét súlyosan vagy bármely kötelezettségét ismételtelen megszegi, a már teljesített szolgáltatások vonatkozásában a Szerződő Felek elszámolnak egymással.

9.4. Megszüntetés

Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

9.5. Átláthatóság

A Megbízottól a megrendelés akkor történhet, illetve részére kifizetés akkor teljesíthető, ha a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint írásban külön nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a teljesítés során Megbízott bármikor nem minősül átlátható szervezetnek, Megrendelő jogosult kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül elállni vagy felmondani azonnali hatállyal a létrejött jogviszonyt.

10. Adatvédelmi rendelkezés

Megbízott tudomásul veszi, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a személyes adatait a Megbízó nyilvántartja és kezeli.

Megbízott jelen szerződési aláírásával igazolja, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette. Az adatvédelmi tájékoztató elérhető a www.gyor.hu honlapon az Adatvédelem menüpontban.

11. A Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérlik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a győri székhelyű bíróság illetékességét.

12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak irányadók az átlátható szervezet meghatározásában.

Jelen szerződés 3 (három) példányban készült magyar nyelven és 8 (nyolc) számozott oldalt tartalmaz.

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Győr, 2021. január 13.


Megbízó

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
képviselésében
Németh Zoltán
Társulási Tanács elnöke


Megbízott

TSPC Mérnökiroda Kft.
képviselésében
Kádár Mihály
ügyvezető

