

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. szeptember 15-én 14.30 órakor Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hivatalos helyiségében a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésén.

Ülés típusa: Nyílt

Az ülésre meghívottak neve: Friderics Cecília, Krausz Tünde, Laki György, Radicsné Kincses Mária, Kovács Tamás, Boncsarovszky Péter, Diligens Tibor, Huszár Gábor, Rosinger Timea, Szabó Jenő, dr. Bakonyi Bernadett, Kovács Krisztina, dr. Veisz Gábor, Zsatku Ildikó, Horváth István, Nagy Csaba, Lévai Zoltán

Jelen vannak:

Társulási Tanács tagjai közül
Friderics Cecília (1 meghatalmazással)
Krausz Tünde
Radicsné Kincses Mária
Laki György
Rosinger Timea
Boncsarovszky Péter
Diligens Tibor
Huszár Gábor
Szabó Jenő (1 meghatalmazással)
Projekt Megvalósítási Egység tagjai közül
Zsatku Ildikó
Horváth István
Győr Megyei Jogú Város Jegyzője
dr. Bakonyi Bernadett
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részéről
Nagy Csaba

Az ülés kezdetén a tíz szavazásra jogosult közül nyolc tag jelent meg személyesen. Kovács Tamás képviselőre meghatalmazást adott Friderics Cecília részére. Huszár Gábor előzetesen jelezte ülés közbeni távozását és meghatalmazást adott Szabó Jenő részére képviselőre. Friderics Cecília előzetesen jelezte késését.

Tervezett napirendi pontok:

1. Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
 2. Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelép rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
 3. Javaslat az Iratkezelési szabályzat elfogadásra
 4. Egyéb
-

Tárgyalt napirendi pontok:

1. Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
2. Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelp rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
3. Javaslat az Iratkezelési szabályzat elfogadásra
4. Javaslat eszközök értékesítésére
5. Egyéb

Mellékletek:

1. Jelenléti ív
2. Meghívó
3. Kovács Tamás meghatalmazása Friderics Cecília részére
4. Huszár Gábor meghatalmazása Szabó Jenő részére
5. 1. napirendi pont előterjesztése
6. 2. napirendi pont előterjesztése
7. 3. napirendi pont előterjesztése
8. 4. napirendi pont előterjesztése

Szabó Jenő: Köszöntöm a Társulási Tanács tagjait, dr. Bakonyi Bernadett jegyző asszonyt, a Nagy Csaba ügyvezető urat és a Projekt Megvalósítási Egység tagjait. A hangfelvétel miatt kérem, hogy mindenki szíveskedjen hangosan beszélni.

Megállapítom, hogy nyolc delegált tag, Krausz Tünde, Laki György, Radicsné Kincses Mária, Boncsarovszky Péter, Diligens Tibor, Huszár Gábor, Rosinger Timea, Szabó Jenő személyesen – a delegált képviselők és a leadható szavazatok számának több mint fele – jelent meg, tehát a Társulási Tanács határozatképes.

Az ülést megnyitom.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az ülés tervezett napirendjét a kiküldött meghívó tartalmazza. Időközben a „Javaslat eszközök értékesítésére” című előterjesztés kiküldésre került, amelyek felvételét kérem a tárgyalandó napirendi pontok közé. A módosított napirendi pontokat az alábbi sorrendben javaslom tárgyalni:

1. Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
 2. Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelp rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
 3. Javaslat az Iratkezelési szabályzat elfogadásra
 4. Javaslat eszközök értékesítésére
 5. Egyéb
-

Kérem, hogy akinek a módosított napirendi pontokkal kapcsolatban javaslata van, jelezze!
Nincs.

Kérem, hogy aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács a módosított napirendi pontokat 8 igenlő, 0 nemleges szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

1. NAPIRENDI PONT:

Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban

Szabó Jenő: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása az előterjesztéshez? Nincs.

Szabó Jenő: Ismertetem a határozati javaslatot.

29/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által indított „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt beszerzési eljárásban az alábbi döntést hozza:

1. Az eljárást benyújtott ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítja.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon új, meghívásos pályázat lebonyolításáról kéthetes ajánlattételi határidővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Szabó Jenő: Kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot.

2. NAPIRENDI PONT:

Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelép rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban

Szabó Jenő: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása az előterjesztéshez?

Horváth István: Elnézést kérek, elírásra került a nyertes ajánlattevőnek javasolt cég neve. ABU Hungária Kft. helyett a neve ABU Hungary Kft. Kérem, a határozati javaslatnál szíveskedjenek figyelembe venni. Köszönöm.

Laki György: A GYŐR-SZOL-lal közösen fizetünk? Mi a felét fizetjük?

Horváth István: Igen. Az érintett területek arányában fizetünk, durván kétharmad-egyharmad arányban. A GYŐR-SZOL Zrt.-nek van egy durván négy hektárnyi területe, ami használatban volt még a projekt elindulásakor, a többi pedig a Társulásnak a rekultivációs projektje keretében valósult meg, és így fogunk fizetni.

Szabó Jenő: Több kérdés, észrevétel? Nincs. Ismertetem a módosított határozati javaslatot.

30/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

1. A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a „Győr, Pápai úti szeméttelap rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyban lefolytatott beszerzési eljárás keretében

1. az ABU Hungary Kft. ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja,
2. az ABU Hungary Kft. ajánlattevőt nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja,
3. az eljárást eredményesnek nyilvánítja,
4. felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a szerződést az ABU Hungary Kft. nyertes ajánlattevővel kösse meg 1.730.000,- Ft + áfa összegben.

2. A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott „Győr, Pápai úti szeméttelap rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú beszerzésre a fedezetet a 2026. évi költségvetés „Előre nem látható kiadások” terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot.

3. NAPIRENDI PONT:

Javaslat iratkezelési szabályzat elfogadására

Szabó Jenő: A kiküldött előterjesztésben hibásan szerepel a 32/2026. számú határozati javaslat dátuma. Helyesen: 32/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat, amelyet kérek a szavazásnál figyelembe venni. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Boncsarovszky Péter: Tisztelt társulás, tisztelt elnök úr. Ebben az előterjesztésben két határozati javaslat van. Az idei év 31. számú határozatának javasolnak egy olyan szöveget, mely szerinte egy hatályos iratkezelési szabályzatot a mai nappal lényegében azonnal hatályon kívül helyeznének. A 32. számú határozat pedig úgy szól, - miután módosítva lett a dátum az előterjesztésben - mert ez rosszul került feltüntetésre, hogy a Társulás elfogadja a melléklet szerinti iratkezelési szabályzatot, határidő azonnal, felelős pedig a Társulási Tanács elnöke. Egyszerű kérdésem van, hogy abban az időszakban, miszerint az előterjesztés 1. számú melléklete szerint az iratkezelési szabályzat 2027. január 1-jétől hatályos; ebben az átmeneti időszakban milyen iratkezelési szabályzat alapján működtetnék a Társulást? Mert jelen előterjesztés alapján, ha úgy nézzük, szeptember 16-tól kezdve egészen december 31-ig nem lenne iratkezelési szabályzata a Társulásnak. Megjegyzem, hogy a mai ülés szempontjából

nem az első olyan hiba, ami elének kerül. Természetesen az hibázik, aki dolgozik, ezt megtanultam, nem is szeretném számon kérni. Viszont azt szeretném elmondani, hogy ilyen hibákat véteni, a győri önkormányzat szempontjából törvényességen se mennének át az ilyen előterjesztések. Most pedig egy olyan szabályzatot terjesztettünk elő, ami alapvetően egy MÁK ellenőrzés keretében került egyrészt jelzésre, hogy ezt kellene aktualizálni, másrészt pedig hatályba kellene léptetni. E tekintetben azt javaslom, hogy az új iratkezelési szabályzat elején ne az szerepeljen, hogy 2027. január 1-jétől hatályos, hanem 2026. szeptember 16-tól. Nem azonnal helyezi hatályon kívül, hanem a mai napon hatályon kívül helyezés a következő határozati javaslatban, mely szerint a Társulás elfogadja a melléklet szerinti iratkezelési szabályzatot, a határidő azonnal, a hatályba lépésnél viszont jegyző asszonynak kérném segítségét, hogy ott fogalmazhatunk-e úgy, hogy a határozat meghozatalát követő napon lép hatályba az előterjesztés 1. melléklete szerinti iratkezelési szabályzat. Ennyit szerettem volna hozzáfűzni, és ebben kérném az együttműködést.

Horváth István: A kritika része rám vonatkozik, én írtam az előterjesztéseket, én írtam el az ABU Hungáriát és ezt a másikat is. Az a javaslat a 31. számú TT határozati javaslatra, hogy a határidő az 2026. december 31. legyen, és akkor a következő idő az azonnal, mert abba beleírtuk azt is, hogy a határozati javaslat mellékletében szereplő iratkezelési szabályzat az 2027. január egytől hatályos.

Boncsarovszky Péter: Olyan kérdésem lenne, hogy a MÁK ellenőrzés milyen határidővel állapítot meg számunkra? Mik azok a javaslatok, és mit vállaltunk lényegében?

Horváth István: Iratkezelési szabályzatra külön határidőt nem állapított meg, azokat a szabályzatokat, amiket kért, már februárban elfogadtuk, most az irattári rendezéssel kapcsolatban párhuzamosan elfogadjuk az iratkezelési szabályzatot.

Boncsarovszky Péter: Ez esetben az a kérdésem, hogyha erről most szeptember 15-én döntünk, akkor miért nem tudjuk szeptember 16-tól hatályba léptetni ezt? Ez lenne az észszerű megoldás. Ha a MÁK az ellenőrzésében ezt kifogásolta, hogy ez nem megfelelő, akkor ne várjunk vele több, mint három hónapot, hogy hatályba léptessük ezt. Érdemes lenne holnaptól hatályba léptetni, és módosítani az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő 2027. január 1. dátumot 2026. szeptember 16-ra módosítani.

Laki György: Én maradnék az eredetnél. Nem keverednek így az évek, lezárjuk a 2026-ot, aztán utána lesz az új. Mivel nem volt határidő megadva.

Horváth István: 5. fejezet iratkezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések 5. pont: az iratkezelési szabályzatot csak naptárév kezdetén lehet megváltoztatni.

Boncsarovszky Péter: Ez a javaslat. A javasolt iratkezelési szabályzatban.

dr. Bakonyi Bernadett: Ha az van benne, hogy naptári év kezdetén kell hatályba léptetni, akkor nem léptethetjük hatályba szeptember 16-án. Nem az én javaslatomat kell feltétlenül elfogadni, de szerintem az a legegyszerűbb, ha azt mondja ki a Társulási Tanács, hogy december 31-én helyezi a régít hatályon kívül, és az újat 2027. január elsején lépteti hatályba.

Boncsarovszky Péter: Akkor jegyző asszony javaslatát fogadjuk el.

Szabó Jenő: Ismertetem a módosított határozati javaslatokat.

31/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 28/2010. (III. 30.) TT számú határozattal elfogadott iratkezelési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2026. december 31. (a hatályon kívül helyezésre)

Felelős: Társulási Tanács elnöke

32/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Iratkezelési szabályzatot.

Határidő: 2027. január 1. (a hatályba lépésre)

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Szabó Jenő: Kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a módosított határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot.

Friderics Cecília megérkezett, Huszár Gábor távozott.

4. NAPIRENDI PONT:

Javaslat eszközök értékesítésére

Szabó Jenő: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Nincs.

Szabó Jenő: Ismertetem a határozati javaslatot.

33/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

1. Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a 000107 leltári számú eszköz kikiáltási árát 2.461.934,- Ft-ról 1.470.000,- Ft-ra csökkentse, a 002110 leltári számú eszközét pedig 360.000,- Ft összegben tartsa a következő licit keretében.

2. Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a következő licit részben vagy teljesen sikertelen értékesítése esetén az eszközök anyagában hulladékként történő értékesítésről gondoskodjon, valamint az értékesítéshez szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Szabó Jenő: Kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a határozati javaslatot.

5. NAPIRENDI PONT:

Egyéb

Szabó Jenő: Az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Társulási Tanács tagokat:

1. A KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00010 azonosító számú szakaszolt projektünkkel kapcsolatban a Közlekedési és Beruházási Minisztérium Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Főosztálya 2026. szeptember 10-én értesítette a társulásunkat, hogy az Irányító Hatóság kérésére a támogatási szerződés módosítását visszavonta. Az Irányító Hatóság kérte, hogy csak akkor kerüljön benyújtásra a támogatási szerződés módosítása, ha a műszaki tartalom véglegesítésre kerül.

2. A Magyar Államkincstár ellenőrzésével kapcsolatos intézkedési terv megvalósításával összefüggő feladatok tekintetében új fejlemény nincs. A hátralévő feladatok közül két pont az alapító okirattal, egy a módosított költségvetési előirányzatok elfogadásával és egy az elszámolt kötelezettségek besorolásával kapcsolatos. E négy feladat végrehajtásának határideje 2026. december 31.

3. A Gördülő Beruházási Terv keretében leszállításra kerültek a konténerek és szeptember 1-jén megkezdődött a bálázógép próbaüzeme. A szerződött tételek közül szállítás alatt van még a homlokrakodó.

4. A Kormány 1185/2026. (VI. 5.) Korm. határozatában a hulladékgazdálkodási koncesszió felülvizsgálatáról döntött, amely eredményeképpen szükséges a teljes hulladékgazdálkodási rendszer felülvizsgálata. Ez alapjaiban érinti az alapító okiratunk módosítását, mert a felülvizsgálat végső eredményéig nem lehetséges az alapító okirat szerkesztése, módosítása.

5. A hulladékudvarokban térítéssel leadható építési hulladék és a le nem adható gipszkarton, a síküveg és az építési jellegű hungarocell átvételével kapcsolatos 27/2026. (VII. 7.) TT számú határozat megküldésre került a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére. Augusztus 25-én sürgető levelet küldtünk, mert válasz nem érkezett. Válasz azóta sincs.

6. 2026.szeptember 10. nappal az alábbi működési hozzájárulás tartozást tartunk nyilván:

Önkormányzat:	2026. I. félév	2026. II. félév	2025. II. félév
Kisbajcs	0	169.608	0
Öttevény	0	606.282	0
Pápateszér	294.372	294.372	294.372
Sobor	39.551	0	0
Összesen:	333.923	1.070.262	294.372

Szabó Jenő: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Nagy Csaba: Tisztelt elnök úr, tisztelt Társulási Tanács tagok! Október 8-án fogjuk tartani a polgármesteri találkozót Sashegyen, amit jeleztünk már a nyár végén. A program úgy néz ki, hogy 10 és 12 óra között egy konferenciát szeretnénk rendezni, szakmai és gazdasági beszámolóval, amire kötelezettségünk is van a Társulás és a polgármesterek irányába. Utána egy állófogadásos ebédet szeretnénk tartani. 13 órától pedig munka közben szeretnénk bemutatni azokat a gépeket, amiket a Társulás szerzett be a GYHG javára. A Társulási Tanács üléseken sok szó esik ezekről, de azt is szeretném, hogy a településvezetők lássák is ezeket a kézzel megfogható, szuper, modern eszközöket. Utána délután pedig egy üzembejárással szeretnénk lezárni a napot, mint ahogy tavaly is tettük. Reméljük jobb idő lesz hozzá. Egy szép szakmai napot szeretnénk. Az előzetes meghívót kiküldtük, és a héten a rendes meghívót is ki fogjuk küldeni. Szívesen várjuk nem csak a településvezetőket, hanem a győri képviselőket is természetesen.

Friderics Cecília: Azt szeretném kérdezni, hogy a levél, amit küldtünk a MOHU-nak, arra érkezett válasz?

Horváth István: Nem, pedig sürgettük.

Friderics Cecília: Azt szeretném indítványozni, hogy az Elnök úr keresse meg az országban működő többi hulladékgazdálkodási társulás vezetőjét, és egy közös összefogással lépünk fel az irányban, hogy az el nem helyezhető hulladékfajták, és a fizetőssé vált törmelék lerakása miatt, a lakosság számára kedvező egyezsége jussunk a MOHU-val. Azt szeretném, hogy ez a lakossági és szakmai szempontból legyen írva. Keressük meg a többi Társulás vezetőjét, és küldjük el, hogy ezt küldtük el a MOHU-nak, nem kaptunk választ, és hogy egy közös megkeresésben egységesen fellépünk, elé terjesztjük ezeket a problémákat. Én személy szerint, a jegyzőkönyv kedvéért is elmondom, hogy ebben a jelenlegi politikai helyzetben ezt tényleg szakmai és lakossági érdek alapon kell vinni, mert egyesek nagyon könnyen politikai előnyt kovácsolhatnak, ami nem lenne szerintem előnyös a törekvés szempontjából.

Szabó Jenő: Kiküldjük a megkereséseket.

Friderics Cecília: Meg még annyit szeretnék, hogy az alapító okiratot azt miért nem lehet változtatni ebben a helyzetben? Annak semmilyen vonatkozása nincsen.

Horváth István: Teljes mértékben az alapító okiratnak a tervezete, ami eddig elkészült, az a koncesszióra van felépítve. Ha most az lesz, amit a miniszterelnök bejelentett, hogy teljesen felülvizsgálják, és valami olyan döntés születik, ami a koncessziónak a visszavonását eredményezi, akkor azt az alapító okiratot nem használhatnánk.

Friderics Cecília: Jó, csak azt így a lakosságszám tekintetében nem tudunk előre lépni, hogy legalább azt rendezzük?

Horváth István: Csak és kizárólag a lakosságszámot? A többi rész?

Krausz Tünde: Egyszerűen összefoglalva, az alapító okiratban a létszámokat át fogjuk nézni, és akkor ott változtatunk. Vannak olyan települések, mint Pápateszér, aki nem fog fizetni ezért.

Horváth István: Pápateszér újabb levelet küldött, újra válaszolunk neki, alátámasztva dokumentumokkal, amit kért. Ha és amennyiben megváltozik az alapító okiratban a

lakosságszám, az is csak az alapító okiratot aláíró utolsó polgármester aláírása utáni dátumtól tud megváltozni. Tehát olyan alapító okiratot nem tudunk csinálni, ami visszamenőleg 2025. második félévig megváltoztatjuk.

Krausz Tünde: Csak nagyon falsok a lakosságszámok.

Friderics Cecília: Többször tárgyaljuk az alapító okiratot, hogy éppen milyen változtatás lenne esedékes, szerintem ezzel semmi probléma nincsen. Most azt határoztuk el, hogy a lakosságszám arány szerint szeptember 30-ig rendezni fogjuk, akkor rendezni fogjuk. Akkor menjünk előre azzal.

Boncsarovszky Péter: Ez a fizetési kötelezettségen nem enyhít.

Friderics Cecília: De legalább akkor előrevetíti, hogy lesz megegyezés. Ilyen probléma az alapító okirat módosítása után már nem lesz, mert akkor aktualizálva lesz a lakosságszám. Mert így toljuk, és abból került a probléma, hogy halmozzuk fel a tartozásokat. Ha meghozzuk ezzel a döntést, és a települések ezzel egyetértenek, akkor attól a ponttól már kevesebb esély van a tartozás halmozására.

Krausz Tünde: Sok helyen változott a lakosság száma.

Friderics Cecília: Nálunk is, hiszen több, mint 10 százalékkal növekedett a lakosság száma. Sőt majdnem 20 százalékkal, mióta az alapító okirat született.

Horváth István: Várjunk vele, mert kérdéseim vannak, hogy az Államkincstár bejegyezi-e.

Friderics Cecília: Ezzel semmi probléma nincs. Amikor a Győri Kistérségi Társulásnál voltunk, akkor ahogy a törvények változtak, jöttek-mentek a Társulásban a települések, minden második ülésen alapító okiratot módosítottunk, semmi probléma volt vele, Egy kicsit több adminisztratív munka van vele, vitathatatlan, viszont jelen esetben a tartozásokat nem görgetjük tovább magunk előtt, és ez a Társulásnak az anyagi érdeke.

Laki György: Akkor már látják a települések a részükről a számokat. Mert örök életre a 2007-es adatok vannak benne.

Krausz Tünde: Így van. Nekem is szölk, hogy miért nem intézzük el. Itt ülök, képviselem a kistérségemet, és akkor azt mondják, hogy miért nem tudtok elintézni semmit. Ha módosul az alapító okiratban a létszám, akkor nem lehet az alapító okiratba beletenni mondjuk egy olyat mondjuk, hogy a KSH adatai szerint kell megállapítani?

dr. Bakonyi Bernadett: Minden alapító okirat módosítás akkor lép hatályba, amikor a 112 önkormányzat is elfogadta és aláírta, felhatalmazta a polgármestert, hogy írja alá. Értem, hogy a kistételepüléseknek legfontosabb a lakosságszám kérdése, mert az itteni érában az arányszámok mások, de pénzből él minden önkormányzat. A győri önkormányzatnak is érdeke ebből a szempontból, hiszen meglepő lesz, de csökkent a lakosságszám, tehát a fizetésnél szemmel látható lesz. Nagyon sokat beszéltünk az egyéb módosítási javaslatokról, ami részben jogszabály változás miatti aktualizálás miatt szükséges, és nem kevésbé fontos, mint a lakosságszám. Értem, hogy a kistételepüléseknek ez a sarokpontja az egésznek, de én azt javasolnám, hogy várjuk meg azt, hogy amit előkészítettünk, azt tudjuk elküldeni ellenőrzésre, aztán nézzük meg.

Friderics Cecília: Mert mit készítettek elővéleményezésre?

dr. Bakonyi Bernadett: Az egyik a lakosságszám, mindig az adott év eleji KSH lakosságszám a mérvadó, annyi volt, hogy a befizetés az nyilvánvalóan csak azután eszközölhető, ha a KSH közölte a lakosságszámot. Nálunk is ez volt a kardinális pontja, és a nyár elején foglalkoztam vele legutoljára, csak olyan apró módosítás volt, ami tényleg jogszabály változtatás volt, de ezt kiküldhetjük.

Laki György: Javasolnám, hogy először a Tanács tagjai kapják meg.

dr. Bakonyi Bernadett: Így gondoltam. Nem mind a 112 önkormányzatnak, csak a Társulási Tanácsnak.

Friderics Cecília: Adjunk magunknak valami határidőt, jussunk valamerre, mert tényleg az egész az szentesíti, ha a települések jóváhagyják.

Horváth István: Ezt pár napon belül ki lehet küldeni, szerintem 1-2 hét alatt végig lehet menni rajta, hogy kinek milyen javaslata van. A 112 önkormányzathoz tucatnyian írtak vissza, hogy milyen változtatást szeretnének látni az alapító okiratban. Utána, ha ez az egyeztetés megtörténik, utána Társulási Tanács elfogadja, előtte egyeztetni a MÁK-kal, hogy egyáltalán bejegyzik-e ezt az alapító okiratot. A 2014-es alapító okiratot, amelyet mind a 112 önkormányzat végül 2021-ben aláírt, azt nem jegyezte be a MÁK, mert olyan jogszabályi változások voltak az eltelt időszak alatt, ami miatt nem jegyezte be. Ha csak kizárólag a lakosságszámhoz akarunk hozzányúlni, akkor ismételt olyan jogszabály változások vannak az alapító okiratban, ami szerintem kérdéses, hogy az Államkincstáron átmegy-e.

Boncsarovszky Péter: Lehet az lenne az érdekes, hogy bevárjuk. A kormányt meg az Országgyűlést bevonják a jogszabályalkotásba, ami a hulladékgazdálkodást érinti, azt megvárjuk. Szerintem kormányhatározatban határidőt is szabtak, hogy meddig kell bevizsgálni.

Horváth István: Szeptember 1. volt a határidő, és utána volt egy olyan poszt valamelyik közösségi médiában, hogy a teljes felülvizsgálatot javasolja a kormány.

Friderics Cecília: Ami a közösségi médiában van, szerintem arra nem lehet alapozni, senki nem tudja, meddig tart ez. Én egyeztetnék a MÁK alkalmazottal, aki a mi alapító okiratunkkal foglalkozik, hogy mi ezt csinálnánk, legfontosabb a lakosságszám, mit javasolnak, átmegy-e. Kapjuk segítséget, hogy mik azok a pontok, amik átvihetők, és aztán utána egy előzetes egyeztetést tartanék a Kincstárral. Én is csináltam már ilyet a társulásunkban, mit hogyan javasolnak, módosítottuk, Társulás, és akkor átment a MÁK-on is.

Horváth István: Én ezt az utánra javasolnám, hogy a Társulási Tanács tagja látták és észrevételezték.

Friderics Cecília: Persze, utána meg lehet a MÁK-kal egy előzetes egyeztetést tartani, hogy mi a Tanács álláspontja, és akkor utána be lehet hozni.

Boncsarovszky Péter: Az előzőből azt tanultuk, hogy 2014-ben indult el az aláírási kör, 7 év alatt sikerült odáig eljutni, hogy az utolsó polgármester is aláírta, aztán a MÁK visszadobta,

hogy ez nem jó. Most nekiállunk egy ilyen projektnek, menet közben módosítják a jogszabályokat, tegyük fel, 10-15 önkormányzat végzett ezzel, majd utána kezdhethük az egészet újból.

Friderics Cecília: Ezért javasoltam, amit javasoltam.

Boncsarovszky Péter: Az a kérdés, hogy az Mötv. alapján a Társulásnak van-e lehetősége felterjesztéssel élni. Ha nincs lehetőségünk, akkor ez esetben más települési önkormányzatnak felterjesztésre élni, adott esetben a kormánynak, hogy mihamarabb vizsgálják meg ezt a kérdést, hiszen az alapító okirat módosítása folyamatban kell, hogy legyen. A másik kérdés pedig az, hogy minden önkormányzatnak érdeke minél hamarabb rendezni a tartozását, mert ha mondhatjuk, egy összegben sokkal jobban fáj ezeket a tartozásokat befizetni.

Krausz Tünde: Nem fogja.

Boncsarovszky Péter: De ki?

Krausz Tünde: Pápateszér. Megmondta, hogy bírósághoz fog fordulni.

Szabó Jenő: Több kérdés, hozzászólás nincs. Köszönöm a Társulási Tanács tagjainak, jegyző asszonynak, a GYHG képviselőjének és a Megvalósítási Egység tagjainak a megjelenést. Az ülést bezárom.

A jegyzőkönyvet készítette:



Horváth István
Győr Nagytérségi
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács referens

A jegyzőkönyvet hitelesíti:



Szabó Jenő
Győr Nagytérségi
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács elnök



Zsatku Ildikó
Győr Nagytérségi
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
PIU Szervezet tag



K I V O N A T Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **2026. szeptember 15.** napján tartott Társulási Tanács ülésén készült jegyzőkönyvéből

1. NAPIRENDI PONT:

Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban

29/2026. (IX. 15.) TT számú határozat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által indított „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt beszerzési eljárásban az alábbi döntést hozza:

1. Az eljárást benyújtott ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítja.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon új, meghívásos pályázat lebonyolításáról kéthetes ajánlattételi határidővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

K.m.f.

Szabó Jenő
Társulási Tanács
elnök

Zsatku Ildikó
PIU Szervezet
tag

A kivonat hiteléül:



K I V O N A T Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **2026. szeptember 15.** napján tartott Társulási Tanács ülésén készült jegyzőkönyvéből

2. NAPIRENDI PONT:

Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelep rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban

30/2026. (IX. 15.) TT számú határozat

1. A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a „Győr, Pápai úti szeméttelep rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyban lefolytatott beszerzési eljárás keretében

1. az ABU Hungary Kft. ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja,
2. az ABU Hungary Kft. ajánlattevőt nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja,
3. az eljárást eredményesnek nyilvánítja,
4. felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a szerződést az ABU Hungary Kft. nyertes ajánlattevővel kösse meg 1.730.000,- Ft + áfa összegben.

2. A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott „Győr, Pápai úti szeméttelep rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú beszerzésre a fedezetet a 2026. évi költségvetés „Előre nem látható kiadások” terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

K.m.f.


Szabó Jenő
Társulási Tanács
elnök


Zsátku Ildikó
PIU Szervezet
tag

A kivonat hitelül:





K I V O N A T Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **2026. szeptember 15.** napján tartott Társulási Tanács ülésén készült jegyzőkönyvéből

3. NAPIRENDI PONT:

Javaslat iratkezelési szabályzat elfogadására

31/2026. (IX. 15.) TT számú határozat

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 28/2010. (III. 30.) TT számú határozattal elfogadott iratkezelési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2026. december 31. (a hatályon kívül helyezésre)

Felelős: Társulási Tanács elnöke

K.m.f.

Szabó Jenő
Társulási Tanács
elnök

Zsatku Ildikó
PIU Szervezet
tag

A kivonat hitelélül:



K I V O N A T Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **2026. szeptember 15.** napján tartott Társulási Tanács ülésén készült jegyzőkönyvéből

3. NAPIRENDI PONT:

Javaslat iratkezelési szabályzat elfogadására

32/2026. (IX. 15.) TT számú határozat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Iratkezelési szabályzatot.

Határidő: 2027. január 1. (a hatályba lépésre)

Felelős: Társulási Tanács elnöke

K.m.f.

Szabó Jenő
Társulási Tanács
elnök

Zsatku Ildikó
PIU Szervezet
tag

A kivonat hitelélül:



K I V O N A T Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **2026. szeptember 15.** napján tartott Társulási Tanács ülésén készült jegyzőkönyvéből

4. NAPIRENDI PONT:

Javaslat eszközök értékesítésére

33/2026. (IX. 15.) TT számú határozat

- 1. Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a 000107 leltári számú eszköz kikiáltási árát 2.461.934,- Ft-ról 1.470.000,- Ft-ra csökkentse, a 002110 leltári számú eszközt pedig 360.000,- Ft összegben tartsa a következő licit keretében.**
- 2. Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a következő licit részben vagy teljesen sikertelen értékesítése esetén az eszközök anyagában hulladékként történő értékesítésről gondoskodjon, valamint az értékesítéshez szükséges szerződést aláírja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

K.m.f.

Szabó Jenő
Társulási Tanács
elnök

Zsatku Ildikó
PIU Szervezet
tag

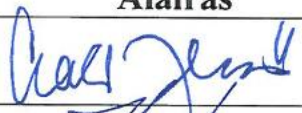
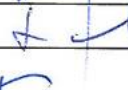
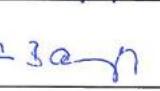
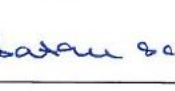
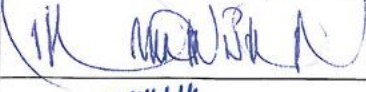
A kivonat hitelélül:

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2026. szeptember 15-én 14.30 órakor a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos helyiségében

Tárgy: Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülése

Jelen vannak:

Képviselt szervezet	Név	Aláírás
Győr Megyei Jogú Város	Szabó Jenő	
Győr Megyei Jogú Város	Huszár Gábor	
Győr Megyei Jogú Város	Boncsarovszky Péter	
Győr Megyei Jogú Város	Diligens Tibor	
Győr Megyei Jogú Város	Rosinger Timea	
Győr 1. Régió	Friderics Cecília	
Győr 2. Régió	Radicsné Kincses Mária	
Téti Régió	Laki György	
Veszprémvarsányi Régió	Krausz Tünde	
Somlójenői Régió	Kovács Tamás	
Győr Megyei Jogú Város jegyzője	dr. Bakonyi Bernadett	
Projekt Magvalósítási Egység	Kovács Krisztina	
Projekt Magvalósítási Egység	Zsatku Ildikó	
Projekt Magvalósítási Egység	dr. Veisz Gábor	
Projekt Magvalósítási Egység	Horváth István	
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Nagy Csaba	

GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Lévai Zoltán	-
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Benedek Dávid	-

Ikt. szám: K697/2026.

Mell.: 3 előterjesztés és mellékletei

Ügyintéző: Horváth István (☎:96/824-919)

tarsulas@hulladek.gyor.hu

Tisztelt Társulási Tanács Tag!

Tájékoztatom, hogy a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa **2026. szeptember 15-én (kedden) 14.30 órakor** ülést tart Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos helyiségében, a Városháza Zechmeister - I. termében.

Tervezett napirendi pontok:

1. Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
2. Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelp rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban
3. Javaslat az Iratkezelési szabályzat elfogadásra
4. Egyéb

Kérem, hogy az ülésen személyesen szíveskedjen megjelenni, amit előre is köszönök.

Győr, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:



Szabó Jenő
Társulási Tanács elnök



Kapja:

1. Friderics Cecília polgármester asszony
polgarmester@nagyszentjanos.hu
2. Kovács Tamás Imre polgármester úr
onkormanyzat@kemeneshogyesz.hu
3. Radicsné Kincses Mária polgármester asszony
polgarmester@koronco.hu
4. Krausz Tünde polgármester asszony
polgarmester@bakonypeterd.hu
5. Laki György polgármester úr
polgarmester@kajarpec.hu
6. Diligens Tibor képviselő úr
diligenstibor@gmail.com
7. Huszár Gábor képviselő úr
huszar.77.gabor@gmail.com
8. Boncsarovszky Péter képviselő úr
b.peter.ph@gmail.com
9. Szabó Jenő képviselő úr
szabo.jeno1998@gmail.com
10. Rosinger Timea képviselő asszony
timea.rosinger@gmail.com

Tájékoztatásul:

1. dr. Bakonyi Bernadett jegyző asszony
bakonyi.bernadett@gyor-ph.hu
2. Nagy Csaba ügyvezető úr
nagy.csaba@gyhg.hu

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Huszár Gábor, a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagja meghatalmazom Szabó Jenőt, a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács elnökét, hogy a Győr Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulás 2026. szeptember 15. napján tartandó Társulási Tanács ülésén – az ülésről történt távozásom után – teljes joggal képviseljen.

Győr, 2026. szeptember 15.



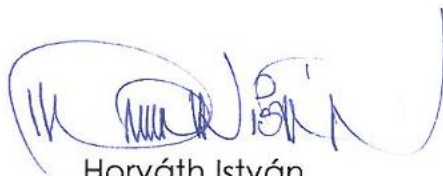
Huszár Gábor
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:



Szabó Jenő
meghatalmazott

Tanú 1:



Horváth István

Tanú 2:



Zsatku Ildikó



KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Kovács Tamás Imre**, **Kemeneshőgyész** község polgármestere, a mai napon

meghatalmazom

Friderics Cecíliát, **Nagyszentjános** község polgármesterét, hogy akadályoztatásom miatt helyettem és nevemben a **2026. szeptember 15-én** tartandó **Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** tanácsülésén teljes körű képviseleti és szavazati joggal részt vegyen.

Kelt: Kemeneshőgyész, 2026. szeptember 14.


.....
Kovács Tamás Imre
polgármester
(meghatalmazó)



Tanú 1: KOVÁCS KLEIN CECILIA 8516 KEMENESHŐGYÉSZ PETŐFI U. 25. (Név, lakcím)

Kovács Kler Cecilia

Tanú 2: TÓLÁRÉK-KOVÁCS DOGLÁRKA 8516 KEMENESHŐGYÉSZ TÁNDORCS. U. 1. (Név, lakcím)

Tólrék-Kovács Dóla



1. napirendi pont

Szabó Jenő Társulási Tanács elnök előterjesztése

Javaslat döntés meghozatalára „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban

Tisztelt Társulási Tanács!

A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2026. augusztus 5-én megtartott ülésén az alábbi 28/2026. (VIII. 5.) TT számú határozatot hozta:

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által indított „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt beszerzési eljárásban az alábbi döntést hozza:

1. Az eljárást benyújtott ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítja.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon új, nyílt pályázat lebonyolításáról kéthetes ajánlattételi határidővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

A fentiek alapján az ajánlattételi felhívás 2026. augusztus 17-én meghirdetésre került a Társulás honlapján, valamint a villanyszerelők lapjában a www.villanylap.hu címen fejléc bannerként. A pályázat beadási határideje 2026. augusztus 31. napja volt.

A felhívásra pályázatot ajánlattevő nem adott be, ezért javaslom az eljárást eredménytelennek nyilvánítani.

Tekintettel arra, hogy a két nyílt pályázatra ajánlat nem érkezett be, ezért javaslom a következő pályázatot meghívásos eljárásként lebonyolítani.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

29/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által indított „Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban MBH csarnok és silók villamosenergia ellátásának részleges felújítása” tárgyú nyílt beszerzési eljárásban az alábbi döntést hozza:

1. Az eljárást benyújtott ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítja.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon új, meghívásos pályázat lebonyolításáról kéthetes ajánlattételi határidővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Győr, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:



Szabó Jenő
elnök





2. napirendi pont

Szabó Jenő Társulási Tanács elnök előterjesztése

Javaslat döntés meghozatalára „Győr, Pápai úti szeméttelp rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú pályázat során beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban

Tisztelt Társulási Tanács!

A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) KEOP-2.3.0-2F-2008-0004 sz. projektének a (továbbiakban: Projekt) legnagyobb munkája a Győr, Pápai úti szeméttelp rekultivációja volt.

A rekultiváció nem teljes területen és nem teljes felületű végleges zárással készült el. A pályázati dokumentáció beadásakor még használatban lévő terület nem került a Projektbe.

A Pápai úti még elvégzendő rekultivációnak két kötelezettje van: a Társulás, amely a Projekt keretében elvégzett rekultiváció végleges zárásáért, illetve a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: Zrt.), amely a Projekt megindításakor még használt terület rekultivációjáért felelős.

Az elvégzendő feladatok műszaki, jogi és pénzügyi tervezhetőségéért javasolt tanulmányterv elkészítése, amely alapja lehet – megfelelő pénzügyi forrás rendelkezésre állás esetén – az engedélyezési és kiviteli terveknek. A Társulás és a Zrt. közös finanszírozásban készítteti a tanulmányt, amely az alábbiakra terjed ki:

- 1.) A hatályos engedélyek, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal által kiadott levelek, végzések, határozatok, kötelezések elemzése, felülvizsgálata, valamint a vonatkozó jogszabályok vizsgálata,
- 2.) A 091/11 helyrajzi számú területre készített rekultivációs terv felülvizsgálata,
- 3.) A kiviteli tervek, hatályos engedélyek és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal által kiadott levelek, végzések, határozatok figyelembevételével annak meghatározása, hogy melyik területre, helyrajzi számra szükséges együtemű, illetve kétütemű zárás,
- 4.) A meghatározott együtemű, illetve kétütemű zárás alapján kivitelezési és gazdaságossági szempontból a legkedvezőbb megvalósítási opció meghatározása,
- 5.) Tételes költségbecslés és anyagkimutatás készítése a legkedvezőbb megvalósítási opcióról, (a 091/11 helyrajzi számú területre külön)

A fentiek alapján a Társulás 2026. augusztus 12. napján beszerzési eljárás indított a „Győr, Pápai úti szeméttelap rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyban.

Az alábbi vállalkozók kerültek felkérésre:

1. Green Technológia Kft.
9200 Mosonmagyaróvár, Ligetsor 52/2.
2. ABU Hungária Kft.
9027 Győr, Külső-Árpád u. 41.
3. Ökohidro-Med Kft.
9700 Szombathely, Aranypaták utca 39.

A felkért vállalkozóktól az alábbi ajánlatok érkeztek be:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Green Technológia Kft. | 1.890.000 Ft + áfa |
| 2. ABU Hungária Kft. | 1.730.000 Ft + áfa |
| 3. Ökohidro-Med Kft. | 2.100.000 Ft + áfa |

Az ajánlatok bontása 2026. augusztus 26. napján történt meg. Ajánlatkérő Bíráló Bizottsága a benyújtott ajánlatokat formai és tartalmi szempontból megvizsgálta, mely alapján javasolta mind a három érvényességének megállapítását, mert

1. Green Technológia Kft. ajánlattevő ajánlata érvényes, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.
2. ABU Hungária Kft. ajánlattevő ajánlata érvényes, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.
3. Ökohidro-Med Kft. ajánlattevő ajánlata érvényes, mivel az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő alatt benyújtott ajánlata megfelel az ajánlattételre való felhívásban meghatározott feltételeknek.

A fentiek alapján a bírálóbizottság javasolja az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan

1. az ABU Hungária Kft. ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítani,
2. az ABU Hungária Kft. ajánlattevőt nyertes ajánlattevőnek nyilvánítani,
3. az eljárást eredményesnek nyilvánítani,
4. a szerződést az ABU Hungária Kft. nyertes ajánlattevővel megkötni 1.730.000,- Ft + áfa összegben.

Az ajánlat kiválasztásának indokai: A beszerzési eljárásban az ABU Hungária Kft. tette a legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó érvényes ajánlatot. Az ajánlattevő ajánlati ára nettó 1.730.000,- Ft.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

30/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

1. A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a „Győr, Pápai úti szeméttelenek rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyban lefolytatott beszerzési eljárás keretében

1. az ABU Hungária Kft. ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja,
2. az ABU Hungária Kft. ajánlattevőt nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja,
3. az eljárást eredményesnek nyilvánítja,
4. felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a szerződést az ABU Hungária Kft. nyertes ajánlattevővel kösse meg 1.730.000,- Ft + áfa összegben.

2. A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott „Győr, Pápai úti szeméttelenek rekultivációjával kapcsolatos tanulmányterv elkészítése” tárgyú beszerzésre a fedezetet a 2026. évi költségvetés „Előre nem látható kiadások” terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Győr, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:


Szabó Jenő
elnök





3. napirendi pont

Szabó Jenő Társulási Tanács elnök előterjesztése

Javaslat iratkezelési szabályzat elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) működéséhez szükséges szabályzatok közül az elmúlt időszakban aktualizálta és elfogadta az értékelési, leltározási, pénzkezelési, reprezentációs, számlarend, számviteli politika és belső ellenőrzési szabályzatot.

Az irattárak rendezésével és a jogszabályi változás miatt párhuzamosan szükséges az iratkezelési szabályzat aktualizálása.

Az iratkezelési szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza.

Az iratkezelési szabályzat mellékletét képezi az irattári terv, mely „a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.” [a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § i)]

A szabályzat aktualizálásával és elfogadásával a Társulás eleget tesz a Magyar Államkincstár folyamatban lévő ellenőrzésében foglalt megállapítások szabályzatokra vonatkozó teljesítésének.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a jelen előterjesztés mellékletében szereplő szabályzatot megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

31/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 28/2010. (III. 30.) TT számú határozattal elfogadott iratkezelési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

32/2026. (II. 27.) TT számú határozati javaslat

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Iratkezelési szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Győr, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:

 ✓

Szabó Jenő

elnök

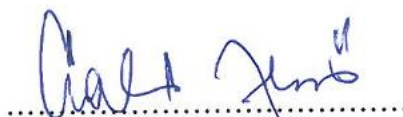


GYŐR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2027. január 1. napjától

Győr, 2026. szeptember 16.



Szabó Jenő
elnök

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács



A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. sz. tv. (Ltv.) 10. § (6) bekezdésének, valamint 35/A. § (1) bekezdésének megfelelően a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) ügyiratkezelésére vonatkozóan az alábbiakat rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1. Jelen szabályzat célja a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnál az ügyiratkezelésre szolgáló átlátható rendszer kialakítása.

A szabályzat hatálya

2. A szabályzat személyi hatálya valamennyi Társulási dolgozóra és mindenki másra, aki a Társulásnál az ügyirattal kapcsolatba kerül.
3. A szabályzat tárgyi hatálya a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnál keletkező és onnan kimenő, valamint az oda érkező valamennyi iratra terjed ki.

Fogalommeghatározások

4. A szabályzat alkalmazásában

4.1. expedálás: az irat kézbesítésének előkészítése ügyintézői, vagy vezetői utasításra a küldemény címzettjének, adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés és küldés módjának és időpontjának meghatározása, a küldemény küldési mód szerinti összeállítása,

4.2. főszám: az irat azonosítására szolgáló iktatási szám,

4.3. iratkezelés: az irat készítése, nyilvántartása, rendszerezése és selejtezhetőség szempontjából történő válogatása, segédletekkel való ellátása, szakszerű és biztonságos megőrzése, használatra bocsátása, selejtezése, illetve a levéltárba adást együttesen magába foglaló tevékenység,

4.4. iktatás: az irat iktatószámmal történő nyilvántartásba vétele,

4.5. iktatószám: olyan egyedi azonosító, amellyel az iratkezelő szerv látja el az iktatandó iratot,

4.6. irat: egy ügyben keletkező, információt vagy adatot tartalmazó dokumentum, függetlenül a rögzítés módjától,

4.7. iratkezelő: az iratkezelési feladatok folyamatos ellátásával megbízott, a Munkaszervezet tagjai közé tartozó Társulási dolgozó.

4.8. irattárba helyezés: az irattári tételszámmal ellátott ügyirat irattárban történő dokumentált elhelyezés,

4.9. irattári tételszám: az iratnak az irattári tervben meghatározott, címmel ellátott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó azonosító,

4.10. Munkaszervezet: A projektek megvalósításáért, fenntartásáért, valamint a jogi, pénzügyi, műszaki és adminisztratív feladatok ellátásáért felelős szervezet,

4.11. Társulás: Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,

4.12. Társulási dolgozó: a Társulással munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személy,

4.13. ügyirat: azonos ügyre - egyedi tárgyra - vonatkozó iratok összessége.

Az iratkezelés szervezete

5. A Szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzéséért, az iratkezelési előírások folyamatos összhangjának biztosításáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért, továbbá az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért a Társulási Tanács elnöke a felelős.
6. Az iratkezelő feladata az iratkezelés során:
 - a naponta érkező küldemények, beadványok, ügyiratok átvétele, bontása, elosztása, továbbítása.
 - az iratok előzményezése, iktatása,
 - ügyintézés, kiadmányozás
 - expedálás, postázás, irattovábbítás
 - a határidős nyilvántartás és az irattárazás,
 - az irattár kezelése,
 - az iratok selejtezése, levéltári továbbítása,
 - a bélyegzők nyilvántartása.

Az iratkezelés felügyelete

7. Az iratkezelési tevékenység irányítását, felügyeletét és ellenőrzését a Társulási Tanács elnöke látja el.
8. E feladatkörében a Társulási Tanács elnöke felelős a biztonságos iratkezelés személyi és dologi feltételeinek megteremtéséért. Ennek keretében ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén javaslatot tesz

a szabályzat módosítására. A Társulási Tanács elnöke munkaköri leírásban meghatározza a Munkaszervezet adminisztrátorának feladatát.

9. A Munkaszervezet iratkezelési munkájának megszervezéséért, a szakmai feladatok ellátásáért, az iratkezelés rendjének betartásáért, továbbá az iratkezelési feladatok folyamatos ellátásáért a Társulási Tanács elnöke, illetve az e feladattal megbízott iratkezelő a felelős. Akadályoztatása esetén feladatkörének ellátásában a Munkaszervezet tagjai közül kijelölt (munkaköri leírásában e feladatra feljogosított) Munkaszervezet tag helyettesíti.

II. AZ IRAT KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

1. A Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az ügyiratot egységben kell kezelni.
2. A papíralapú ügyirat elemeinek fizikai együttkezelése dossziékban történik, a dossziében a kezdőirat a legelső, a legnagyobb alszámú irat a legfelső. A dosszié tartalmazhatja az ügyirat nem iktatandó, de dokumentálás miatt fontos iratait is időrendbe sorolva.
3. A Társulásnál keletkező és onnan kimenő, valamint az oda érkező irat az azonosításhoz szükséges és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, MS Excel táblázatkezelő programban kerül nyilvántartásra. A bejövő levelek „B”, a kimenő levelek „K” betűvel megjelölve.
4. Az irat nyilvántartásba-vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata és az irat szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az irat holléte naprakészen megállapítható legyen.
5. Az iratkezelés során az iratot, valamint az elektronikus adatot védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől.
6. Iratot munkaköri feladat ellátásához kapcsolódóan munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni a Társulás egyéb szabályzatainak előírása szerint vagy a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet.
7. Az iratokba való betekintés, másolatkészítés során biztosítani kell, hogy azzal személyiségi jogok ne sérüljenek.
8. Az elektronikus dokumentumot oly módon kell megőrizni, amely kizárja az utólagos módosítás lehetőségét, a megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítsa a jogosultak részére a hozzáférést, a dokumentum létrehozójának és archiválójának egyértelmű azonosíthatóságát, valamint az elektronikus dokumentumok értelmezhetőségét (olvashatóságát). Az elektronikus dokumentumot védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés ellen.

III. AZ IRATKEZELÉS FOLYAMATA

A küldemény átvétele

1. A beérkezett küldemények átvétele az alábbiak szerint történhet: A küldemény postai kézbesítés, futárszolgálat, személyes benyújtás, valamint informatikai-telekommunikációs eszköz útján érkezhetsz a Társuláshoz a következők szerint:
 - 1.1. A postán érkező küldeményeket a posta képviselője kiszállítja a Társulásnak. A kézbesített küldemény átvételére a postai meghatalmazással rendelkező Társulási dolgozó jogosult.
 - 1.2. Futárszolgálat által kiszállított küldemény átvételére a postai meghatalmazással rendelkező Társulási dolgozó jogosult.
 - 1.3. A személyes benyújtással érkezett küldemény átvételére a postai meghatalmazással rendelkező Társulási dolgozó jogosult.
 - 1.4. A Társulás cégkapujára érkező küldemények letöltésére a Társulási Tanács elnöke, valamint a meghatalmazással rendelkező Társulási dolgozó jogosult.
 - 1.5. A központi vagy személyes levelezőrendszerbe érkezett küldemény esetében a címzettnek ki kell nyomtatnia az iratot, majd gondoskodnia kell annak a jelen Szabályzat szerinti további kezeléséről.
2. Az átvevő a kézbesítőokmányon aláírásával és nevének olvasható kiírásával, az átvétel dátumának feltüntetésével és hivatalos bélyegzőlenyomattal az átvételt elismeri. Az „azonnal” és a „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni.
3. Ha az ügyfél vagy a képviselője az iratot személyesen nyújtja be, az átvételt átvételi elismervényen vagy az irat másodpéldányán hivatalos bélyegzővel, dátum rögzítésével és aláírással kell igazolni.
4. A Társulási székhelyére érkezett gyanús, rendellenes küldemények felbontását el kell halasztani és haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget.
5. Az elektronikusan érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a számítástechnikai rendszerre.

A küldemény felbontása

6. A küldemények felbontására az e feladattal megbízott Társulási dolgozó jogosult.
7. A küldemény felbontója felbontáskor ellenőrzi a jelzett melléklet meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő probléma tényét jegyzőkönyvben vagy az iraton - a keltezés pontos megjelölésével - rögzíti.

8. Amennyiben az elektronikus adathordozón érkezett küldemény a rendelkezésre álló eszközzel nem nyitható meg, úgy a küldőt a küldemény címzettje az érkezéstől számított három munkanapon belül értesíti a küldemény értelmezhetetlenségéről.
9. A beérkezett küldeményeket az Iratkezelő bontja fel, majd osztja el a megfelelő címzettek között.
10. Papíralapú irat esetében a benyújtás időpontjának megállapítása a boríték csatolásával biztosítható. A borítékot minden irathoz csatolni kell.

Az iktatás

11. Az iktatás során végzett adatrögzítést úgy kell végezni, hogy abból megállapítható legyen az irat beérkezésének pontos ideje, az intézkedésre jogosult neve, az iktatószám, a küldő neve, az irat tárgya és előirat száma.
12. Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilván kell tartani a
 - 12.1. munkaügyi nyilvántartásokat
 - 12.2. munkaügyi iratokat,
 - 12.3. bérszámfejtési iratokat, bérlapokat, valamint,
 - 12.4. visszaérkezett térítvevényeket, és elektronikus visszaigazolásokat.
13. Nem kell iktatni, és más módon sem kell nyilvántartásba venni a
 - 13.1. könyveket, tájékoztatókat, reklámanyagokat,
 - 13.2. közlönyöket,
 - 13.3. sajtótermékeket, valamint
 - 13.4. üdvözlő lapokat, meghívókat.
14. Az iratot a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatnia kell az arra kötelezettnek.
15. Az iktatószámokat folyamatos, zárt, emelkedő sorszámos rendszerben kell kiadni és nyilvántartani.
16. A beérkező irat iktatásakor az irat jobb felső sarkában el kell helyezni az érkezés dátumát, az iktatószámot és az iktatást végző szignóját.

Az iktatókönyv vezetése

17. A Társulás iktatás céljára évente megnyitott MS Excel táblázatkezelő programot használ.

18. Az iktatószám minden év január 1-jén 1-es számmal kezdődik és a naptári év végéig mindig 1-gyel emelkedő számmal folytatódik. Az iktatószám az iktatókönyv betűkódjából („k” vagy „B”, főszámból és a per jellel kapcsolódó évszámból áll.

19. Az iktatókönyvnek kötelezően kell tartalmaznia az alábbi adatokat:

- 19.1. iktatószám
- 19.2. a beérkezés időpontja
- 19.3. a beérkezés módja
- 19.4. a küldő adatai
- 19.5. az érkezett irat hivatkozási száma
- 19.6. az irat tárgya, valamint
- 19.7. az irattári tételszám

Kiadmányozás

20. Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani, melyet a Társulási Tanács elnöke, valamint az állandó vagy eseti kiadmányozási szabályoknak megfelelően az arra feljogosítottak a feladatkörük ellátása során írhatnak alá.

21. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha azt a kiadmányozó saját kezűleg aláírja, és aláírása mellett a Társulás hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

Expediálás és továbbítás

22. A kiadmányozott iratot az érintett címzetthez az Iratkezelő haladéktalanul köteles továbbítani.

23. A küldemény postázásra történő előkészítése a küldemény borítékolása, a boríték megcímezése, a borítéknak az ügyirat iktatószámával és megfelelő jelzéssel történő ellátása (pl. elsőbbségi stb.), könyvelt küldemény esetében (pl. tértivevényes, ajánlott) a könyvelt küldemény jellegének borítékon történő feltüntetése.

24. Az érdemi döntést tartalmazó, továbbá a joghatással járó intézkedést tartalmazó levelekhez a mindenkori posta szabályzatnak megfelelő tértivevényt kell csatolni. Nem szükséges tértivevény a joghatással nem járó levelezésekhez (meghívók, tájékoztatók, értesítések, stb.).

25. A küldeményeket az Iratkezelő a továbbítás módja szerint csoportosítja (posta, külön kézbesítő, futárszolgálat stb.).

26. Az Iratkezelő a postázásra alkalmas küldeményeket a posta szabályzatának megfelelően elkészíti, rendszerezi és gondoskodik azok naponta történő biztonságos feladásáról, ill. kézbesítéséről (postára szállításáról).

27. Az elektronikus kapcsolattartás keretében a Társulás cégkapujáról küldeményt a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási dolgozó továbbítja az Iratkezelő által megtett kiküldési

előkészítést követően.

IV. IRATTÁROZÁS, LEVÉLTÁRI ADATÁS, SELEJTEZÉS ÉS MEGSEMISÍTÉS

Irattározás, irattár

1. A Társulás iratanyagának irattári kezelése a Szabályzat és ennek mellékletét képező irattári terv alapján történik.
2. Az ügy típusát, az ügyirat selejtezhetőség szerinti minősítését az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja.
3. Az irattári tételszám az alábbi jelekből áll: az Irattári tervben meghatározott ügykörszám és őrzési idő kötőjellel elválasztva.
4. Az irattárba helyezés előtt - az ügy tárgyának ismeretében, az érvényes irattári terv szerint meghatározott irattári tételszám feltüntetésével az Iratkezelő köteles ellenőrizni az ügyhöz tartozó iktatott beadványok, mellékletek meglétét.
5. Irattárba helyezés előtt az Iratkezelő köteles ellenőrizni, hogy az ügykezelés szabályainak eleget tettek-e. Hiba, hiányosság észlelése esetén annak kijavításáról – a hatáskörrel rendelkező Társulási dolgozó gondoskodik.
6. Irattárban lehet elhelyezni az elintézt, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott ügyiratot.
7. A döntés előkészítésére vonatkozó egyedi bejegyzéseket tartalmazó iratokat az ügyiratból kiemelni és megsemmisíteni tilos.
8. Irattározás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas hely, az iratok elhelyezésére a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelő stabil polcrendszer kerül kialakításra elsődlegesen a Társulás mindenkori központi ügyintézési helyén.
9. Az irattárban elhelyezett ügyiratokat az erre a feladatra kijelölt Társulási dolgozó az ügyirat tárgya és az irattári tervben szereplő irattári jel szerint csoportosítja. Az ügyiratok tárolása szalagos írományfedélben vagy gyűrűs dossziében történik, melyen fel kell tüntetni az iratok keletkezési évét, irattári tételszámát és tárgyát.
10. Nem kell irattárba helyezni az iktatásra nem került, intézkedést nem igénylő iratokat.

Selejtezés, megsemmisítés

11. A Társulás irattárában az ügyirat keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatban és irattári tervben rögzített idő leteltével szabályszerű eljárás keretében selejtezést kell végezni. Az Irattári tervben meghatározott megőrzési idő lejártát, az ügyirat keletkezésének évétől a lejárati évének végéig kell számítani. A selejtezés megszervezéséről és lebonyolításáról a Társulási

Tanács elnöke által a jelen szabályzat 12. pontja szerint erre a feladatra kijelölt Társulási dolgozók gondoskodnak. Az ügyirat selejtezését az irattári terv alapján kell végrehajtani a jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

12. Az iratselejtezés megkezdése előtt a Társulási Tanács elnöke 3 tagú selejtezési bizottságot jelöl ki a Társulási dolgozók közül.
13. A selejtezési bizottság feladata a selejtezésre kerülő ügyiratok jegyzékének összeállítása és ellenőrzése.
14. A selejtezési bizottság tagjainak megbízatása a selejtezési eljárás megkezdésétől az ügyiratok megsemmisítéséig tart.
15. A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a selejtezési bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet iktatás után haladéktalanul továbbítani szükséges az illetékes levéltárhoz a selejtezés ellenőrzése és engedélyeztetése céljából. Az engedélyezési záradékkal ellátott jegyzőkönyvi példány ismeretében az Iratkezelő gondoskodik az iratok megsemmisítéséről (zúzdába adás).
16. A selejtezési jegyzőkönyv tartalmazza különösen:
 - 16.1. a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét
 - 16.2. a selejtezési bizottság tagjainak nevét és beosztását
 - 16.3. a selejtezéshez alapul vett jogszabályok megnevezését
 - 16.4. a selejtezésre kerülő iratok tételezszámát, megnevezését, évkörét, valamint
 - 16.5. a selejtezési bizottság tagjainak és az ellenőrzésre jogosult vezetőnek az aláírását
17. Amennyiben egy selejtezésre kerülő évkör bizonyos ügyiratai esetében indokolt a további őrzés, akkor a visszatartott ügyiratokról jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni, és az ügyiratokat ezt követően az eredeti irattári helyére visszahelyezni.
18. A levéltár az ügyiratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi.
19. A selejtezett ügyiratok megsemmisítését az Iratkezelő úgy köteles megszervezni, hogy a megsemmisítendő ügyiratok a megsemmisítés folyamán és azt követően ne kerülhessenek illetéktelen kézbe, illetve további felhasználásuk lehetősége kizárásra kerüljön.
20. Az iktatókönyvként funkcionáló Excel táblázatban levő ügyirat adatainak selejtezése fizikai törlés nélkül, a selejtezés tényére vonatkozó bejegyzéssel történik.

Levéltárba adás

21. A levéltár számára átadandó ügyiratokat teljes, lezárt évfolyamokban, ügyviteli segédletekkel együtt, az Iratkezelő által elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező iratjegyzékkel együtt kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön

jegyzéket kell készíteni. Az átadási jegyzőkönyv a selejtezési jegyzőkönyvvel azonos adattartalmú.

22. A levéltárba elektronikus adathordozón átadandó ügyiratokat a levéltár által kezelhető formátumban kell továbbítani.
23. Az ügyiratok levéltári átadásának tényét és idejét az iktatókönyvként funkcionáló Excel táblázatba be kell jegyeznie az Iratkezelőnek.

V. AZ ÜGYIRATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás szervezeti egységének megszűnése esetén a kezelésébe tartozó valamennyi ügyiratot, az el nem intézett vagy folyamatban lévő ügyek ügyiratait tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv - melynek elkészítéséről az érintett szervezeti egységek vezetői együttesen gondoskodnak - kíséretében kell átadni a megszűnő szervezeti egység feladatkörét átvevő más szervezeti egységnek.
2. Amennyiben a megszűnő szervezeti egység feladatköre több más szervezeti egység között oszlik meg, az iratanyagot a feladathoz kapcsolódóan kell megosztani.
3. Ha a megszűnő szervezeti egység feladatkörét nem veszi át más szervezeti egység, vagy, ha a Társulás jogutód nélkül szűnik meg, akkor az irattári anyag maradandó értékű részét az illetékes levéltárban kell elhelyezni, melyről az Iratkezelő gondoskodik.
4. Az iratkezelési folyamat szereplőit megszűnés, átszervezés és személyi változás esetén a kezelésükben lévő ügyiratokkal tételesen kell elszámoltatni. Az elszámolás eredményéről átadásátvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elszámoltatást a közvetlen munkaügyi felettes végzi.
5. Az iratkezelés rendszerét csak naptári év kezdetén lehet megváltoztatni.
6. A Társulási Tanács elnöke felelős a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért, és azért, hogy azt a Társulási dolgozók megismerjék.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Iratkezelési szabályzat a Társulási Tanács 32/2026. (IX.15.) TT sz. határozatával lép hatályba és egyben a 28/2010. (III. 30.) TT számú határozattal elfogadott iratkezelési szabályzat hatályát veszti.
2. A függelékek naprakészen tartásáról külön szabályzatmódosítás nélkül a Munkaszervezet gondoskodik.

Győr, 2026. szeptember 15.

Függelék:

1. sz. függelék: Irattári terv

IRATTÁRI TERV

A Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Iratkezelési Szabályzatához

Irattári tételszám	Ügyek tárgya	Selejtezési határidő	Közlevéltárba adás ideje
I.	TÁRSULÁS ALAPÍTÁSI ÜGYEI		
	1. Társulás Alapító Okirata	nem S	20 év
	2. Társulási Megállapodás	nem S	20 év
	3. Társult Önkormányzatok határozatai a TM és AO elfogadásáról	nem S	20 év
II.	INGATLAN ÜGYEK		
	1. Ingatlanokkal kapcsolatos ügyek	nem S	20 év
	2. Bérleti szerződések	10 év	-----
	3. Egyéb ingatlanokkal kapcs. iratok	10 év	-----
III.	TÁRSULÁSI TANÁCS ÜGYEI		
	1. TT üléseinek jegyzőkönyvei	nem S	20 év
	2. TT üléseinek határozatai	nem S	20 év
	3. Belső Szabályzatok	nem S	20 év
	4. Iktatókönyvek	nem S	20 év
	5. Közbeszerzésekkel kapcs. iratok	10 év	-----
	6. Pályázati iratok, dokumentációk	10 év	-----
	7. Hatóságokkal, támogatást biztosító szerve- zetekkel, közreműködőkkel kapcs. iratok	10 év	-----
	8. Egyéb igazgatási iratok, levelezések	10 év	-----
IV.	JOGI ÜGYEK	10 év	-----
V.	SZEMÉLYZETI ÉS OKTATÁSI ÜGYEK		
	1. Személyzeti ügyek	nem S	-----
	2. Oktatás, továbbképzés	10 év	-----
	3. Egyéb személyzeti és oktatásügyek	10 év	-----
VI.	Rendészeti ügyek	10 év	-----

VII.	Beruházási ügyek	nem S	-----
VIII.	Terv-, statisztikai ügyek	nem S	20 év
IX.	Munkabér és társadalombiztosítás		
	1. Munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek	nem S	-----
X.	Számviteli ügyek		
	1. Adóügyek	10 év	-----
	2. Szolgáltatási árak	10 év	-----
	3. Pályázati elszámolások	10 év	-----
	4. Éves beszámolók	nem S	20 év
	5. Leltárak	nem S	10 év
	6. Gazdasági ellenőrzések iratai	10 év	-----
	7. Belsőellenőrzési iratok	10 év	-----
	8. Főkönyvi kivonatok, analitikus nyilvántartások	10 év	-----
	9. Egyéb pénzügyi, számviteli nyilvántartások	10 év	-----
XI.	Munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos iratok	10 év	-----



4. napirendi pont

Szabó Jenő Társulási Tanács elnök előterjesztése

Javaslat eszközök értékesítésére

A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 22/2025. (IX. 17.) TT számú, 23/2026. (VII. 7.) TT számú és a 9/2018. (IV. 11.) TT számú határozatában hozzájárult az alább felsorolt gépjárművek és eszköz selejtezéséhez és értékesítéséhez:

Leltári szám	Megnevezés	Üzembe helyezés időpontja
000107	homlokrakodó Liebherr 550	2009.10.30.
000115	kompaktor Bomag BC472RS	2009.10.30.
002110	Temsa Safari öko busz	2013.04.01.

A felsorolt eszközöket a Társulás a Veacom HU Kft. aukciós online felületén kísérelte meg a Társulás eladni, amely csak részben sikerrel járt, mert a 000115 leltári számú tételt sikerült értékesíteni. Az alábbi eszközök értékesítésének további aukciója javasolt:

Leltári szám	Megnevezés	Üzembe helyezés időpontja	Nettó érték	Csökkentett nettó érték javaslat
000107	homlokrakodó Liebherr 550	2009.10.30.	2.461.934,-	1.470.000,-
002110	Temsa Safari busz	2013.04.01	0,-	360.000,-

Az aukciós portál ismeri a piaci körülményeket, az eladásra felajánlott eszközök értékesítési paramétereit, ezért ajánlása alapján javasoljuk csökkenteni az eladásra szánt értéket. A Veacom HU Kft. véleménye szerint ezeken a kikiáltási árakon sikeres lehet az aukció.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a csökkentett összeggel történő értékesítéshez járuljon hozzá. Amennyiben ez az értékesítés is részben vagy teljesen sikertelen lesz, kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az eszközök anyagában hulladékként történő értékesítéshez járuljon hozzá.

33/2026. (IX. 15.) TT számú határozati javaslat

1. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a 000107 leltári számú eszköz kikiáltási árát 2.461.934,- Ft-ról 1.470.000,- Ft-ra csökkentse, a 002110 leltári számú eszközét pedig 360.000,- Ft összegben tartsa a következő licit keretében.
2. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a következő licit részben vagy teljesen sikertelen értékesítése esetén az eszközök anyagában hulladékként történő értékesítésről gondoskodjon, valamint az értékesítéshez szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Győr, 2026. szeptember 10.

Tisztelettel:



Szabó Jenő
elnök

