

GYŐR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

**A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése,
valamint az elektronikus közzététel rendjéről szóló szabályzat**

TARTALOM

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzatban alkalmazása szempontjából legfontosabb jogszabályok és leggyakrabban használt rövidítések	3
2. Fogalmak és értelmező rendelkezések	3
3. A Szabályzat hatálya	4
II. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
4. Az adatigénylés benyújtása	4
5. Az adatigénylés vizsgálata	4
6. Az adatigénylés teljesítése	5
7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról	6
8. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés	6
9. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése	6
10. Nyilvántartások, adatszolgáltatás a NAIH felé	6
III. A KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE	7
11. Általános szabályok	7
12. A saját honlapon történő közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje	7
13. A közadattárban történő közzététel rendje	7
14. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzététel	7
15. Egyéb közzététel	8
16. Felelősség	8
17. Záró rendelkezések	8

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott információszabadság, mint alapjog biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései alapján **Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** (a továbbiakban: Társulás) **Társulási Tanácsa** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint ezen adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatellátás rendjének meghatározására az alábbi szabályzatot adja ki.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzatban alkalmazása szempontjából legfontosabb jogszabályok és leggyakrabban használt rövidítések

- 1.1. Infotv.: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1.2. GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 1.3. Kbt.: 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 1.4. Költségtérítési rendelet: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 1.5. 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 1.6. 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet: 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 1.7. 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet: 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól
- 1.8. NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- 1.9. Szabályzat: Jelen szabályzat, azaz „A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint az elektronikus közzététel rendjéről szóló szabályzat”

2. Fogalmak és értelmező rendelkezések

- 2.1. A Szabályzatban alkalmazott fogalmak tekintetében az Infotv.-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt fogalommeghatározások az irányadóak.
- 2.2. Jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - 2.2.1. közadat: a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat együttesen

- 2.2.2. PIU: A Társulás Alapító Okirata szerinti Projekt Irányító Szervezet
- 2.2.3. PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa: A Társulással munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy.
- 2.2.4. saját honlap: <https://hulladek.gyor.hu>
- 2.2.5. honlap szolgáltató: a Társulás saját honlapjának üzemeltetését ellátó szerződéses partner

3. A Szabályzat hatálya

- 3.1. A szabályzat tárgyi hatálya a Társulás kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.
- 3.2. A szabályzat személyi hatálya a Társulás teljes szervezetére kiterjed.
- 3.3. A jelen Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől visszavonásáig tart.

II. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4. Az adatigénylés benyújtása

- 4.1. A Társuláshoz egyedi adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.
- 4.2. A közadat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
- a) írásban a Társulás nevére szóló, 9021 Győr, Városház tér 1. címre küldött postai levél útján,
 - b) elektronikus úton a tarsulas@hulladek.gyor.hu címre küldött elektronikus levél útján,
 - c) szóban +36 96 824 919 telefonszámon előre egyeztetett időpontban.
- 4.3. Az Infotv. 34. § (3) bekezdésének megfelelően tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének rendjéről és az igénybevehető jogorvoslatokról. Ezen kötelezettség teljesítéséről a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik, jelen Szabályzat 4. mellékletét képező tájékoztató honlapon – általános közzétételi listában – való közzétételével.
- 4.4. A PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa köteles minden munkanap ellenőrizni a fenti e-mail címre bejövő leveleket.
- 4.5. A szóban előterjesztett adatigényléseket a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa minden esetben írásban rögzíti.
- 4.6. A közadatok megismerése iránti igényeket a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa soron kívül érkezteti és iktatja a Társulás mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint.
- 4.7. Az egyedi adatigénylés - a teljesítésre nyitva álló határidő számítása szempontjából – azon a napon minősül beérkezettnek a Társuláshoz, amely napon
- a) az írásban előterjesztett kérelem a Társuláshoz beérkezett,
 - b) az elektronikus úton előterjesztett kérelem az e-mail fiókba beérkezett, vagy
 - c) szóban előterjesztett kérelem, a kérelem előterjesztésével egyidejűleg írásban rögzítése kerül.
- 4.8. A PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa az érkeztetett és iktatott adatigénylésről, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon a Társulási Tanács elnökét – az adatigénylés megküldésével - tájékoztatja.

5. Az adatigénylés vizsgálata

- 5.1. A PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa a hozzá beérkezett adatigényléseket haladéktalanul megvizsgálja az alábbi szempontok szerint:

- a) az adatigénylés kapcsán nem állnak-e fenn az Infotv. 29. § (1a) vagy (1b) bekezdés szerinti feltételek, melyek esetén az adatigénylésnek nem kötelező eleget tenni;
- b) az adatigénylés egyértelmű-e;
- c) az adatigénylés a Társulás kezelésében lévő adatokra vonatkozik-e;
- d) a kért adatok közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e; valamint
- e) fennállnak-e az Infotv.-ben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott adatigénylés teljesítését kizáró vagy a teljesítés megtagadásával kapcsolatban a Társulás mérlegelését lehetővé tevő megtagadási okok.

5.2. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatigénylőt, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés megválaszolására nyitva álló 15 napos határidőn belül pontosításra hívja fel a Társulás. A pontosításra való felhívásról a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik. A pontosítás Társuláshoz való beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos 15 napos eljárási határidő nyugszik.

5.3. Amennyiben az adatigénylő a pontosítási felhívásra nem reagál, azt úgy kell tekinteni, hogy az adatigénylését visszavonta. Erről, valamint az Infotv. szerinti jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa a pontosításról szóló levelében tájékoztatja.

6. Az adatigénylés teljesítése

6.1. A közérdekű adatigénylés a lehető legrövidebb idő alatt, a Társuláshoz való beérkezéstől számított, legfeljebb 15 napon belül, közérthető és - amennyiben ez nem okoz aránytalan nehézséget - az adatigénylő által kívánt formában és módon kerül teljesítésre.

6.2. Amennyiben az adatigénylésben kért adatokat a Társulás nem kezeli vagy az adatok előkészítése, összegyűjtése az erre kitűzött határidőben nem lehetséges a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa megteszi a további szükséges intézkedéseket.

6.3. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társulás alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell. A határidő meghosszabbítására az erről szóló írásos tájékoztatás adatigénylőnek való megküldése alapján kerülhet sor. A tájékoztató kiküldéséről a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik.

6.4. Az adatok összegyűjtését, előkészítését követően a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik az adatigénylésre adandó válasz előkészítéséről. A közadat kiadásáról a Társulási Tanács elnöke dönt.

6.5. Az adatigénylés teljesítésére – amennyiben az adatigénylő ezt kéri és az a Társulásnak nem okoz aránytalan nehézséget - lehetőség van betekintés biztosítása útján is. A betekintés időpontjának és időtartamának meghatározása során az adatigénylő igényeire és információszabadsághoz való jogának hatékony érvényesülésére, valamint a Társulás ügymenetének zavartalanosságára is figyelemmel kell eljárni. A betekintés biztosítása során különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatigénylő kizárólag a közadatokat ismerhesse meg. Az egyedi adatigénylés bármely formában történő teljesítése nem sértheti mások jogait és szabadságait, így különösen az adatigénylő nem jogosult a védett adatok megismerésére. Az adatigénylő a betekintés során a közadatokról feljegyzést készíthet.

6.6. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint, az adatigénylés teljesítése során figyelembe kell venni az adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR előírásait.

6.7. Ha a közadatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (személyes adat, egyéb védett adat), a meg nem ismerhető adat felismerhetetlenné tételéről az adatigénylésre adandó válasz előkészítésekor a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik.

6.8. Amennyiben a kért adat a Társulás honlapján vagy más nyilvánosan elérhető felületen korábban már közzétételre került, a válaszban a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást kell megjelölni.

7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

7.1. Az egyedi adatigénylés teljesítését meg kell tagadni a válaszban, ha a kért közadatot a Társulás nem kezeli, vagy a kért adat nem minősül közadatnak.

7.2. Az egyedi adatigénylés megtagadásának, megtagadhatóságának, valamint az adatigénylés teljesítése alóli mentesülés eseteireinek meghatározását az Infotv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezési tartalmazzák.

7.3. Az adatigénylés megtagadásáról vagy az érdemi válaszadás elmaradásáról, ennek indokairól, valamint az Infotv. alapján igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy - ha az adatigénylésben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben tájékoztatni kell. A tájékoztatást a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa készíti elő és küldi ki a Társulási Tanács elnöke döntése alapján.

8. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

8.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylések teljesítéséért költségtérítés állapítható meg, melynek mértéke a Költségtérítési rendelet által az adathordozó, másolatkészítés és kézbesítési költség körében figyelembe vehető költség felső határa. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell, mely tájékoztatásról a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik.

8.2. Amennyiben az igénylő a költségtérítést vállalja, a fizetendő díjról a PIU pénzügyi feladatokat ellátó munkatársa számlát állít ki. A költségtérítés megfizetésére kizárólag banki átutalással van lehetőség.

9. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése

9.1. Az adatigénylő személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató a saját honlapon az adatigénylés rendjéről szóló tájékoztató mellett közzétételre kerül, melyről a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik. Az adatigénylést szóban előterjesztő részére a tájékoztatót a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa helyben hozzáférhetővé teszi. A tájékoztatót jelen Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

10. Nyilvántartások, adatszolgáltatás a NAIH felé

10.1. A közérdekű adatigénylésekről a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa nyilvántartást vezet.

10.2. A nyilvántartás célja az Infotv. 71/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elősegítése, az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti elutasított kérelmekről

való nyilvántartás vezetési kötelezettség teljesítése, valamint az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben írtak vizsgálata (egy éven belüli ismételt, azonos adatkörre vonatkozó, teljesített adatigénylés).

10.3. A nyilvántartás tartalmát jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

10.4. A nyilvántartás alapján a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 71/D. § (4) bekezdésében foglalt, NAIH irányába történő kötelező adatszolgáltatásról és ezen adatszolgáltatás adatainak általános közzétételi listában való közzétételéről.

III. A KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

11. Általános szabályok

11.1. Az Infotv., a Kbt., valamint az egyéb, így különösen a szakmai tevékenységre vonatkozó ágazati jogszabályok alapján fennálló elektronikus közzétételi kötelezettségének a Társulás saját honlapon keresztül tesz eleget. A közzététellel összefüggésben a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet és a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet rendelkezései is figyelembevételre kerülnek.

11.2. A honlapon való közzététel jelen Szabályzat 1. mellékletében meghatározott struktúra szerint történik.

12. A saját honlapon történő közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

12.1. A közzétételi kötelezettséggel érintett közadatok összegyűjtéséről, közzétételéről, helyesbítéséről, frissítéséről, eltávolításáról, archiválásáról, naplózásáról, illetőleg az adatokon végzett egyéb műveletek elvégzéséről a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik, a honlap szolgáltató szükség szerinti bevonásával és együttműködésével.

12.2. A honlap szolgáltató a technikai lehetőségek figyelembevételével gondoskodik a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról.

12.3. A PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa a honlapon történő valamennyi közzétételről előzetesen tájékoztatja a Társulási Tanács elnökét.

13. A közadattárban történő közzététel rendje

13.1. A közzététellel érintett közadatok közadattárban történő elérhetővé tétele iránt a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa gondoskodik a saját honlapon történő közzététellel egyidejűleg.

13.2. A közadattárban szereplő adatok megfelelősége iránt a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat saját honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályai szerint kell intézkedni.

14. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzététel

14.1. Az Infotv. 37/C. § előírása szerint a Társulás, mint az államháztartásról szóló törvény szerinti törzskönyvi jogi személy a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: Felület) történő közzétételre kötelezett szervezet. Ezen kötelezettség a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre terjed ki.

14.2. A Felületen való közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa folyamatosan gondoskodik a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti Adatlapban meghatározott adatok összegyűjtéséről, nyilvántartásáról és a jogszabályi előírásoknak megfelelő kéthavi rendszerességgel történő adatszolgáltatásról. A PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa a kitöltött adatlapot tájékoztatás céljából előzetesen megküldi a Társulási Tanács elnöke részére.

15. Egyéb közzététel

15.1. Amennyiben valamely jogszabály (pl. Kbt.) a Társulás számára egyéb felületen történő közzétételi kötelezettséget ír elő, úgy a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa a feladatkörében eljárva teljesíti azt.

16. Felelősség

16.1. A Társulásnál az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa felelős, akinek a feladatellátását a Társulási Tanács elnöke ellenőrzi.

16.2. A PIU hatáskörrel rendelkező munkatársa évente legalább egy alkalommal - az adott évet követő év március 31. napjáig - jelentést készít a Társulási Tanács elnöke részére az Infotv.-ben meghatározott elektronikus közzététellel kapcsolatos feladatok teljesítéséről.

16.3. A Szabályzatban foglalt kötelezettségek megszegésével okozott kárért, amennyiben a károkozó a Társulás foglalkoztatottja, a foglalkoztatás formája szerint irányadó mindenkor hatályos jogszabályban meghatározottak szerint felel, egyebekben a kötelezettség megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kell felelni.

17. Záró rendelkezések

17.1. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

17.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társulás 2010. április 1. napján hatályba lépett Közzétételi Szabályzat.

Győr, 2025. VIII. 13.

[Handwritten signature]

Társulási Tanács elnöke



1. számú melléklet

1. Általános közzétételi lista

- Infotv. 1. számú melléklete szerint

2. Különös közzétételi lista

- Kbt. rendelkezéseinek megfelelően

3. Egyedi közzétételi lista

A Társulásnál nem alkalmaz egyedi közzétételi listát

2. számú melléklet

A közadatigénylések nyilvántartásának táblázata

	Adatigénylés időpontja	Iktatószám	Adatigénylő	Tárgy	Döntés			Elutasítás/részleges teljesítés indoka
					Teljesítés	Megtagadás	Részleges teljesítés	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

A Győr Nagytérség Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Adatkezelő/Társulás) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásai szerint az alábbiakban tájékoztatja Önt (érintett) személyes adatai kezelésével kapcsolatban.

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Adakezelő székhelye:	9021 Győr, Városház tér 1.
Adatkezelő központi e-mail elérhetősége:	tarsulas@hulladek.gyor.hu
Adatkezelő központi telefonszáma:	+36 96 824 919

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A közérdekű adatigénylés teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségterítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésre az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség alapján kerül sor. (Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja).

Vonatkozó tagállami jogszabály: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdés, 29. § (1a) és (1b) bekezdés, 30. § (3) bekezdés.

KEZELT ADATOK KÖRE

Az adatigénylő neve, elérhetősége, az adatigénylésben foglalt adatok köre, illetve arra vonatkozó információ, hogy a Társulás elutasította-e az adatigénylést, ha igen milyen indokkal, költségterítés megállapítása esetén a számlán szereplő név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.

CÍMZETTEK KÖRE

Az adatigénylések megválaszolásába esetleg bevont külső szakértő, feladatellátásával összefüggésben.

A közhatalmi szervek (pl. bíróságok, hatóságok) egyedi vizsgálati eljárásuk keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek a Társulás által kezelt személyes adatokhoz. Amennyiben tehát a személyes adatok továbbítására vagy az azokhoz való hozzáférésre kötelező megkeresés (pl. bírósági vagy hatósági határozat) érkezik, úgy annak a Társulás köteles eleget tenni.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA?

Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján a Társulás a beérkezett adatigénylések adatait a jelen adatkezelés céljából a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli.

Amennyiben az adatigénylés kapcsán költségterítés megfizetése történik az ennek kapcsán keletkező számla, illetve a számla adatainak megőrzése a számviteli törvények előírásainak megfelelően történik.

Az ügyhöz kapcsolódó iratokat a Társulás az iratkezelési szabályok szerint kezeli.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A GDPR alapján, Ön, mint érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- **élhet a hozzáférési jogával**, (információkat kérhet az adatkezelésről)
- **kérheti személyes adatainak helyesbítését**,

- **kérheti személyes adatainak törlését** (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- **kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását** (felvételek zárolása, megjelölése és további tárolása, a kérelme okainak megjelölésével).

A Társulás felhívja a figyelmét, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk (a helyszínen tartózkodás időpontja, felvételen látható ruházat, tevékenység) nyújtását kérheti. Az Adatkezelő az érintetti joggyakorlással kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott tisztségviselője a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igénye rögzítésre kerül és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja a Társulás meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatásra kerül.

Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogorvoslatot kérhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéktől.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
- Az ügyindítással/ügyintézással kapcsolatos információt a Hatóság honlapján talál: www.naih.hu

A Társulás kéri, lehetőség szerint az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben először a Társulással vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatás közérdekű adatok megismerésének szabályairól

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott információszabadság, mint alapjog biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései alapján a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól az alábbi tájékoztatást adja.

A közérdekű adatigénylésre, illetve a költségtérítésre vonatkozó részletes szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet) szabályozza.

Hol és milyen formában nyújtható be az adatigénylés?

A Társuláshoz egyedi adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) írásban a Társulás nevére szóló, 9021 Győr, Városház tér 1. címre küldött postai levél útján,
- b) elektronikus úton a tarsulas@hulladek.gyor.hu címre küldött elektronikus levél útján, vagy
- c) szóban a +36 96 824 919 telefonszámon előre egyeztetett időpontban.

A szóban előterjesztett adatigényléseket a Társulás munkatársa minden esetben írásban rögzíti.

Milyen adatokat kell megadni az adatigénylésben?

Az adatigénylésben a nevét és azon elérhetőségét szükséges megadnia, amelyre a tájékoztatást kéri. Ezen adatok hiányában a Társulás az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni.

Az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni, ez esetben érdemes figyelembe venni, hogy adott módon/formában való teljesítésnek az adatigénylőt terhelő jogszabályban meghatározott költségei lehetnek. Erről adott esetben a Társulás előzetesen tájékoztatást nyújt.

Az adatigénylésben az egyértelműség érdekében célszerű hivatkozni az Infotv.-re.

A Társulás adatigénylés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségei.

A Társulást a közérdekű adatigénylés kapcsán válaszadási kötelezettség terheli, melyet a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül teljesíteni kell.

Ez a határidő indokolt esetben - ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeével jár - egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Társulás az adatigénylőt pontosításra hívja fel. Amennyiben az adatigénylő a pontosítási felhívásra nem reagál, azt a Társulás az adatigénylés visszavonásának tekinti.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése költségtérítés előzetes megfizetéséhez kötött, ennek összegéről, a költségtérítés alapjául szolgáló indokokról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül a Társulás értesíti.

Költségtérítésre vonatkozó információk

A költségtérítés mértékének meghatározása során a Társulás kizárólag az alábbi két költség típust veheti figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- Jelentős terjedelmű másolat készítésénél a tájékoztatás kiterjed az iratmennyiség nagyságára is, továbbá az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeire is.

A Költségtérítési rendelet szerint költségtérítésként megállapítható

- a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
- b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

A minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor.

A Társulás csak a ténylegesen felmerülő - azaz igazolható - költségek megtérítését kérheti. Az adatigénylést a Társulás a költségtérítés igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Milyen jogorvoslati lehetőségek vehetők igénybe?

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Társulás ellen.

Az igénylő dönthet úgy is, hogy a Társulás eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi. A Hatóság vizsgálata az Infotv. 31. § (1) bekezdésben meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.